

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

PLANO DE TRABALHO

CONTRATO DE GESTÃO - UPA PROF. DR JOÃO JOSÉ CARNEIRO (UPA OESTE)

PERÍODO 01 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2023

I – IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATADO

I.1 – Do Contratado

Nome: Fundação Hospital Santa Lydia

Endereço: Rua Tamandaré, nº 434

Bairro: Campos Elíseos

CEP: 14.085-070

Telefone: (16) 3605-4814 / (16) 3605-4839 / (16) 3605-4891

E-mail: mcarboneri@hospitalsantalydia.com.br,
gh@hospitalsantalydia.com.br.

wcampos@hospitalsantalydia.com.br,

CNPJ: 13.370.183/0001-89

I.2 – Dos Representantes Legais

Nome: Marcelo Cesar Carboneri

Endereço: R. Leonel Ferreira Vianna, 100, apto 1701

Bairro: Quinta da Primavera

Telefone: (16) 98806-9959

R.G: 40.348.871-0

C.P.F: 362.019.658-31

Cargo na Instituição: Diretor Administrativo

Nome: Walther de Oliveira Campos Filho

Endereço: Rua João Vicente Pereira nº 521

Bairro: Royal Park

Telefone: (16) 99148-7877

R.G: 12.728.012-1

C.P.F: 555.146.186-68,

Cargo na Instituição: Diretor Técnico

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos

Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848

CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

I.3 – Histórico (breve relato)

A Fundação Hospital Santa Lydia, inscrita no CNPJ nº 13.370.183/0001-89, sediada em Ribeirão Preto, foi instituída pela Lei Municipal Complementar nº 2.434 de 17 de dezembro de 2010 e, através da Escritura Pública de Doação de maio de 2011, a Fundação passou a ser sucessora dos bens, direitos e obrigações da personalidade jurídica do Instituto Santa Lydia, que iniciou suas atividades de assistência em saúde no ano 1960, além de outros que a este patrimônio venham a ser adicionados por dotações feitas por entidades públicas, pessoas jurídicas de direito privado ou pessoas físicas.

A finalidade principal da Fundação é a execução e prestação de serviços de saúde ao Poder Público Municipal e à iniciativa privada, incluindo o fornecimento de suporte técnico e operacional, com atendimento médico de urgência e emergência e atividades hospitalares destinadas, preferencialmente, aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS moradores de Ribeirão Preto, tendo autonomia administrativa, operacional e financeira, além de plena gestão dos seus bens e recursos regidos por seus atos consecutivos e pelo seu Estatuto Social.

No Estatuto Social da Fundação está previsto no Capítulo V, Seção I, da Organização, que a Fundação contará com os seguintes órgãos: I-) Conselho Curador, II-) Conselho Fiscal e III-) Diretoria Executiva que é detalhada suas funções nas Seções II, III e IV.

Na Lei Municipal 2415 de 14 de outubro de 2010 que autorizou a Instituição da Fundação, cuja a finalidade será a prestação de serviços de saúde, e dá outras providências, prevê no artigo 4º que a “Fundação Hospital Santa Lydia” poderá celebrar contrato de gestão com o Poder Público, na forma prevista no art. 37, parágrafo 8º da Constituição Federal.

Cabe salientar que a Fundação Hospital Santa Lydia sucedeu ao Instituto Santa Lydia, conforme Lei Municipal nº 2415 de 14/10/2010, que autorizou a criação da instituição, onde o seu CNPJ é nº. 13.370.183/0001-89, independente do Instituto Santa Lydia, que é CNPJ nº.56.000.052/0001-12.

A FUNDAÇÃO Hospital Santa Lydia atualmente está atuando, no município de Ribeirão Preto, por meio de contrato de gestão, junto a da Unidade de Pronto Atendimento Luís Atílio Losi Vianna – UPA 13 de Maio e da UPA Nelson Mandela - UPA Norte, que substituiu a UBDS Quintino II e UBDS Dr. Marco Antônio Sahão – UBDS Vila Virgínia para oferta de serviços de pronto atendimento. A Fundação assumiu também o gerenciamento das UBS Dr. Luiz Gaetani – UBS Cristo Redentor e UBS Prof. Zeferino Vaz – UBS Quintino I.

Considerado o importante apoio da Fundação Hospital Santa Lydia nos serviços de Pronto Atendimento do município e que sua contratação tem se mostrado vantajosa para a gestão municipal de saúde, propõe-se o presente plano de trabalho visando operacionalizar a UPA Sumarezinho. A unidade que passou por obra de ampliação financiada pelo Ministério da Saúde, ainda passa por

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

reforma para adequações necessárias ao seu pleno funcionamento, estando a obra em fase de finalização.

A UPA Sumarezinho é uma unidade constituída desde a sua concepção em parceria com a Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo. Desta forma, a Fundação irá manter esta importante parceria com a universidade, garantindo os campos de estágios e colaborando para formação de profissionais qualificados para o atendimento em urgência e emergência, bem como preservando as estruturas da Universidade de São Paulo que forem destinadas ao serviço de pronto atendimento. Cabe ressaltar também que a Universidade de São Paulo apoiará também na disponibilização de profissionais médicos para compor a escala, reduzindo, desta forma, os custos globais do Contrato a serem desembolsados pelo município.

I.4 – Credenciamentos do Contratado

Inscrição/Cadastro	Número	Período de Validade
CEBAS	Portaria nº. 197 de 08/02/2018	30/12/2023
Título de Utilidade Pública Municipal	Lei nº. 2415 de 14/07/2010	-
Título de Utilidade Pública Estadual	Não tem	-
Título de Utilidade Pública Federal	Não tem	-
Alvará Vigilância Sanitária	Nº CEVS: 354340218-861-000095-1-2	28/12/2023
Inscrição Pref. Municipal	1499777/01	
CREMESP	954480	31/03/2023
Conselho de Ética Médica*	4504	18/10/2023

II - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO

O presente Plano de Trabalho tem por objeto o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de pronto atendimento da UPA Sumarezinho – UPA Oeste, em consonância com as Políticas de Saúde do SUS e diretrizes da Secretaria da Saúde do município de Ribeirão Preto, objetivando a assistência integral aos usuários, nas situações de urgência e emergência em geral, adulto e pediátrico, envolvendo acolhimento, classificação de risco, procedimentos diagnósticos e terapêuticos, bem como garantir o encaminhamento dos pacientes que necessitarem de atendimento em outros pontos da rede de atenção à saúde.

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

III - ESTRUTURA FÍSICA, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E RECURSOS HUMANOS

III .1 - Estrutura Física

A UPA Sumarezinho está localizada na Rua Teresina, nº 678, Vila Maria Luíza, na cidade de Ribeirão Preto – S.P, tem capacidade total para 21 leitos, sendo 03 leitos de observação pediátrica, 11 leitos de observação adulto, 02 leitos em quartos individuais, 01 leito de isolamento e 04 leitos de emergência/urgência, com área térrea total de 1.655m².

III.2 - Equipamentos e mobiliários

Os equipamentos e mobiliários disponíveis e que serão objetos de permissão de uso por parte da Secretaria serão descritos e autuados no Processo Administrativo nº 2019 023454-3.

III.3 - Recursos Humanos

Composição da Equipe de Atendimento FHSL para UPA Sumarezinho

UPA PROF. DR JOÃO JOSÉ CARNEIRO		
Categoria profissional	Qtde	Carga Horária semanal
Agente administrativo	2	40
Auxiliar de farmácia	9	36
Biomédicos - laboratório	9	36
Coordenador administrativo	1	40
Coordenador enfermagem	1	40
Coordenador farmácia	1	36
Coordenador médico	1	24
Enfermeiro	29	36
Farmacêutico	4	36
Porteiro	9	40
Recepcionistas	21	40
Técnico de enfermagem	68	36
Técnico de nutrição	2	36

UPA PROF. DR JOÃO JOSÉ CARNEIRO		
Categoria profissional	Qtde	Equivalência*
Médicos clínicos	3.530 hs/mês	34 profissionais de carga horária 24 horas semanais
Médicos pediatras	2.480 hs/mês	24 profissionais de carga horária 24 horas semanais

*Cálculo: Total de horas por mês, dividido por 4,3 semanas por mês, dividido por 24h.

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

IV- PROGRAMAÇÃO DE ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS

A Fundação Hospital Santa Lydia será responsável pela execução dos serviços de atendimento de urgência/emergência, tal como definido no Contrato de Gestão, nas seguintes áreas:

IV.1 - Atendimento Médico

A equipe de profissionais médicos será composta pelas especialidades médicas de Clínica Geral e Pediatria em número de profissionais suficientes para atender 100% da demanda estimada de 15.000 (quinze mil) a 20.000 atendimentos médicos mensais, tendo como referência a população adstrita do Distrito Sanitário Oeste de Ribeirão Preto. O funcionamento do serviço é de 24 horas diárias e ininterruptas. Todos os profissionais médicos receberão capacitações periódicas.

IV.2 – Atendimento de Enfermagem

O atendimento de enfermagem será realizado por equipe de profissionais composta por Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem, em número suficiente para atender à demanda e em conformidade com o dimensionamento apresentado pelo Conselho Regional de Enfermagem – COREN. O funcionamento do serviço é de 24 horas diárias e ininterruptas. Toda a equipe de enfermagem receberá capacitação periodicamente.

IV.3 - Vacinação

A aplicação de imunobiológicos será ofertada nas 24 horas diárias e ininterruptas. Serão aplicados somente os imunobiológicos de urgência, seguindo as diretrizes do Ministério da Saúde e protocolos do Programa de Imunização Municipal. Além disso, a unidade realizará a administração de soro antirrábico heterólogo e imunoglobulina antirrábica homóloga.

IV.4 - Serviço de Radiodiagnóstico

O Serviço de Radiodiagnóstico será realizado por equipe composta por técnicos de radiologia, em número suficiente para atender à demanda para exames de Raio-X de urgência, durante 24 horas diárias e ininterruptas.

O serviço disporá de responsável técnico e profissionais em número suficiente e qualificação conforme as normas específicas para operacionalização de serviços de radiologia. Em caso de problemas técnicos que impossibilitem a realização do exame de Raio-X na UPA, será disponibilizada toda a logística de transferência do usuário para realização do exame em outra unidade de saúde sob gestão da FUNDAÇÃO.

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

IV.5 - Serviço de ultrassonografia de urgência

A FUNDAÇÃO realizará exames de ultrassonografia de urgência e emergência para atender à demanda da UPA. Será assegurada a presença de pelo menos um profissional médico na escala, nas 24 horas, capacitado para realização de ultrassom FAST para apoio diagnóstico.

IV.6 - Serviço de eletrocardiografia

O serviço de eletrocardiografia de urgência será realizado por profissionais técnicos capacitados e atenderá à demanda da UPA, durante 24 horas diárias e ininterruptas.

IV.7 - Serviço de Laboratório de Análises Clínicas

Para a investigação diagnóstica, será garantida a realização de exames laboratoriais, quando solicitado pelos profissionais médicos da UPA, 24 horas por dia, todos os dias da semana, conforme preconizado no Protocolo dos Exames de Patologia Clínica da Secretaria da Saúde. Os resultados serão disponibilizados para as equipes médicas no prazo médio máximo de 60 minutos.

IV.8 - Assistência Farmacêutica

IV.8.1 - Farmácia para dispensação e abastecimento do serviço

A Secretaria da Saúde garantirá o fornecimento dos medicamentos e a FUNDAÇÃO garantirá a dispensação de materiais e medicamentos necessários para os atendimentos de urgência/emergência realizados na UPA, o serviço será realizado por equipe composta por farmacêuticos e auxiliar em farmácia em número suficiente para atender à demanda interna do serviço.

IV.8.2 - Farmácia de dispensação aos Pacientes

Será garantida a dispensação de medicamentos aos pacientes atendidos na UPA no serviço de urgência e emergência, para finalização, em casa, dos tratamentos completos prescritos pelos médicos da UPA. Na eventualidade em que se fizer necessário o uso contínuo de um medicamento, este será fornecido em quantidade suficiente para dez dias de tratamento e o paciente será encaminhado para sua unidade básica de referência. A dispensação de medicamentos de urgência será realizada nas 24 horas diárias e ininterruptas. Os medicamentos dispensados nesta farmácia serão fornecidos pela Secretaria da Saúde e deverão constar da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais – REMUME, obedecendo todos os protocolos de dispensação instituídos por essa Secretaria.

IV.8.3 – Atendimento de Pacientes Externos

Será garantido o fornecimento e a administração de medicação injetável aos pacientes com prescrição nos dias e/ou períodos em que as unidades básicas de saúde não estiverem em funcionamento, de forma a não interromper os tratamentos já instituídos.

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

IV.9 - Serviço de Portaria

O Serviço de Portaria contará com no mínimo um profissional habilitado e capacitado para atender às necessidades do setor, durante todo o período de funcionamento.

IV.10 – Serviço de Segurança

O Serviço de Segurança contará com no mínimo de 02 (dois) profissionais habilitados e capacitados de segurança não armada, 24 horas por dia, e sistemas adequados de segurança, através de sistema de monitoramento por imagens, para preservação do patrimônio a ela cedido e proteção dos trabalhadores e usuários. Será garantida a manutenção preventiva e corretiva do sistema de monitoramento de imagens.

IV.11 - Serviço de Recepção

O serviço de Recepção contará com profissionais habilitados, capacitados e em número adequado para exercer as atividades do setor. O serviço de recepção será responsável pela atualização cadastral de todos os usuários que utilizarem os serviços da UPA.

IV.12 - Serviço de Limpeza e Higienização

O serviço de limpeza contará com equipe de profissionais habilitados e capacitados para atenderem às necessidades de limpeza e higienização. Este serviço deverá garantir a obtenção de adequadas condições de salubridade, limpeza e higiene em toda a estrutura predial da UPA, inclusive mobiliário, vidros, paredes, teto e portas com disponibilização de mão-de-obra especializada, treinada, devidamente uniformizada, produtos saneantes domissanitários, materiais e equipamentos suficientes para atender a demanda do serviço.

A realização do serviço de limpeza e higienização deverá ser em conformidade com as normas vigentes. Durante a execução do objeto, a FUNDAÇÃO deverá obedecer a Norma Regulamentadora nº 32 - NR-32, especialmente em relação ao Plano de Prevenção de Riscos de Acidentes - PPA com materiais perfuro cortantes como previsto no Anexo III, redação dada pela Portaria nº 1748/11, bem como realizar capacitação/treinamento mensal para todos os funcionários, cuja programação inclua, minimamente, informações relativas à princípios de higiene pessoal, risco biológico, risco químico, sinalização, rotulagem, EPI, EPC e procedimentos em situações de emergência, antes do início da prestação dos serviços e, continuamente, durante a execução contratual, sendo que a comprovação da capacitação deve ser mantida no local de trabalho, tudo em observância aos itens 32.8.1 e 32.8.1.1 da NR32 do Ministério do Trabalho.

As técnicas de limpeza e soluções a serem utilizadas neste serviço, observarão o disposto na Portaria n.º 2616, de 12/05/98, do Ministério da Saúde; Segurança do paciente em serviços de saúde: limpeza

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos

Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848

CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

e desinfecção de superfícies, Ministério da Saúde de 2012 e Manual de Controle de Infecção Hospitalar do Ministério da Saúde – 1985; ou outros que vierem a substituí-los.

As técnicas e procedimentos com os resíduos de serviços de saúde deverão seguir a Resolução ANVISA RDC 222 / 2018 e GRSS da SMS.

A Limpeza da UPA deve seguir as normas técnicas recomendadas pela Comissão de Controle de Infecção, principalmente, com respeito ao treinamento, reciclagem e supervisão sistemática do pessoal, relatório de ocorrências e demais determinações.

IV.13 - Serviço de Nutrição e Dietética

O Serviço de Nutrição e Dietética será composto por profissionais auxiliares de nutrição, sob supervisão de profissional nutricionista, em número suficiente para atender as demandas do serviço. Serão disponibilizadas quatro refeições (café da manhã, almoço, jantar e ceia) no período de 24 horas aos pacientes que estiverem nos leitos de observação.

IV.14 – Esterilização

Serão disponibilizados materiais médicos e de enfermagem esterilizados e em número suficiente para atender às demandas do serviço, respeitando a legislação em vigor. O serviço de esterilização irá garantir as atividades inerentes ao reprocessamento global dos dispositivos reutilizáveis, em acordo com as legislações vigentes. Serão garantidos materiais médicos e de enfermagem esterilizados e em número suficiente para atender às demandas do serviço, respeitando a legislação em vigor. A Secretaria irá fornecer a primeira remessa de instrumentais médico e de enfermagem para o início das atividades deste contrato de gestão, ficando a Fundação responsável pela sua manutenção e/ou substituição, de acordo com a necessidade.

IV.15 – Rouparia e Lavanderia

Serão disponibilizadas as roupas do enxoval da UPA e os serviços de lavanderia garantirá a lavagem adequada (enxoval contaminado e não contaminado), com transporte e insumos, de toda a rouparia oriunda do serviço da UPA 24 horas. A Secretaria irá fornecer a primeira remessa das roupas do enxoval da UPA para o início das atividades deste contrato de gestão, ficando a Fundação responsável pela sua manutenção e/ou substituição, de acordo com a necessidade.

IV.16 - Serviço de gases medicinais

Será garantida a alimentação de rede de oxigênio, ar comprimido medicinal e vácuo clínico.

IV.17 - Almoxarifado e Materiais Assistencial

A FUNDAÇÃO será responsável pelo abastecimento e controle de todos os materiais administrativos e insumos médicos e de enfermagem, conforme padronização da Secretaria, bem como pelo

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

suprimento de insumos de informática, materiais de limpeza e gêneros alimentícios, necessários para o pleno funcionamento da UPA.

A CONTRATANTE fornecerá a primeira carga de materiais médicos e de enfermagem para o início das atividades da UPA. Os demais itens serão adquiridos pela FUNDAÇÃO com os recursos previstos para a implantação da UPA.

IV.18 - Manutenção de Equipamentos em Geral e Mobiliário

Serão disponibilizados e mantidos equipamentos de informática (computadores e impressoras) e equipamentos médico-hospitalares: aspirador portátil, ventilador mecânico, monitores básicos, eletrocardiógrafo e desfibrilador/cardioversor, em número suficiente e em perfeitas condições de uso para atender às necessidades de gerenciamento e operacionalização da UPA nas 24 horas.

Será realizada a manutenção corretiva e preventiva de todos os equipamentos em geral e mobiliários da UPA, o que inclui as calibrações periódicas dos equipamentos médico-hospitalares e os testes do gerador de energia para emergência.

A FUNDAÇÃO poderá implementar ou repor os mobiliários hospitalares e equipamentos em planejamento prévio e com a autorização da CONTRATANTE.

IV.19 - Manutenção Predial

Será garantida a manutenção corretiva e preventiva de toda a estrutura predial, como pintura, portas, vidros, troca de lâmpadas, encanamentos, elétrica, entre outros, inclusive da área externa e do estacionamento, realizando a roçada e mantendo a jardinagem.

IV.20. Uniformes dos trabalhadores

Será realizada a aquisição de uniformes em número suficiente para os trabalhadores da unidade, utilizando a identificação visual conforme determinada pelo Ministério da Saúde ou pela Secretaria.

IV.21 – Central de plantão

Será mantida uma equipe responsável na UPA para organização da escala médica para os serviços de pronto atendimento gerido pela FUNDAÇÃO. A FUNDAÇÃO manterá essa escala atualizada no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto.

IV.22 - Apoio administrativo

Será mantida uma equipe composta por profissionais qualificados e capacitados para a execução dos serviços de coordenação médica, coordenação de enfermagem, coordenação administrativa e atividades de educação permanente.

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos

Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848

CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

IV.23. Utilidade pública

A FUNDAÇÃO será responsável pelo custeio e pagamento das despesas de água e esgoto, telefonia e gás de cozinha. O sinal de internet será provido pela CONTRATANTE.

V - METAS E INDICADORES

V.1 - METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

O desempenho da FUNDAÇÃO Hospital Santa Lydia na UPA OESTE será avaliado trimestralmente pela Secretaria, quanto ao atendimento das metas quantitativas e qualitativas a seguir:

V.1.1 – INDICADORES DE PRODUÇÃO

Item	Especialidade	Meta Mensal	Meta Trimestral	Percentual	Pontuação
1	Atendimento médico – clínica médica	10.000	30.000	≥70%	5
				≥50 a <70%	3
				< 50%	Não pontua
2	Atendimento médico - pediatria	3.500	10.500	≥70%	5
				≥50 a <70%	3
				< 50%	Não pontua
3	Exames laboratoriais	10.500	31.500	≥70%	5
				≥50 a <70%	3
				< 50%	Não pontua
4	Exames de radiologia	2.000	6.000	≥70%	5
				≥50 a <70%	3
				< 50%	Não pontua
5	Dispensação de medicamentos por paciente atendido.	9000	27.000	≥70%	5
				≥50 a <70%	3
				< 50%	Não pontua
TOTAL					25 pontos

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos

Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848

CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

V.1.2 – INDICADORES DE DESEMPENHO

Item	Descrição	Cálculo	Periodicidade da verificação	Meta	Variação	Pontuação	Fonte de Dados	Forma de Medição	Setor Responsável pela informação
1	Número de Classificação de Risco.	Quantidade de Classificação de Risco realizadas no mês, informadas no Sistema Informatizado / total de atendimentos médicos de clínica e pediatria x 100	Mensal	100%	≥ 95% > 85 e < 95 ≥ 70 a 85 < 70%	15 7 5 Não pontua	Sistema de Informação Hygiaweb	Nº de Atendimentos de PLANTAO CL e PLANTAO PE que tiveram classificação de RISCO	Divisão de Informática/SMS
2	Taxa de usuários classificados como risco vermelho com tempo máximo de espera para atendimento ≤ 5 minutos	Total de usuários classificados como risco vermelho, atendidos em tempo ≤ 5 minutos, contados desde a chegada até o início do atendimento / Total de usuários classificados como risco vermelho x 100	Mensal	100%	≥ 90% ≥80 e < 90% ≥ 70 a <80% ≥ 60 e < 70% < 60%	15 10 5 2 Não pontua	Sistema de Informação Hygiaweb	Nº de Atendimentos de PLANTAO CL e PLANTAO PE que tiveram classificação de RISCO VERMELHO	Divisão de Informática/SMS
3	Taxa de usuários classificados como risco "amarelo" com tempo médio de espera para atendimento ≤ 30 minutos.	Total de usuários classificados como risco "amarelo", atendidos em tempo ≤ 30 minutos, medido desde o acolhimento ao atendimento médico / Total de usuários classificados como risco amarelo x 100	Mensal	100%	≥ 90,0% ≥80 e < 90% ≥ 70 a <80 ≥ 60 e < 70% < 60%	15 10 5 2 Não pontua	Sistema de Informação Hygiaweb	Nº de Atendimentos de PLANTAO CL e PLANTAO PE que tiveram classificação de RISCO	Divisão de Informática/SMS

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos

Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848

CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

Item	Descrição	Cálculo	Periodicidade da verificação	Meta	Varição	Pontuação	Fonte de Dados	Forma de Medição	Sector Responsável pela informação
4	Taxa de usuários classificados como risco "verde", atendidos em tempo ≤ 90 minutos, tempo médio de espera para atendimento ≤ 90 minutos.	Total de usuários classificados como risco "verde", atendidos em tempo ≤ 90 minutos, medido desde o acolhimento ao atendimento médico / Total de usuários classificados como risco "verde" x 100	Mensal	100%	≥ 90,0%	15	Sistema de Informação Hygiaweb	Nº de Atendimentos de PLANTAO CL e PLANTAO PE que tiveram classificação de RISCO VERDE	Divisão de Informática/SMS
					≥80 e < 90%	10			
					≥ 70 a <80	5			
					≥ 60 e < 70%	2			
					< 60%	Não pontua			
5	Taxa de profissionais cadastrados no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES).	Total de profissionais médicos com cadastro no CNES / Total de médicos na UPA ou UBDS x 100	Mensal	100%	≥100%	10	Site CNES e Planilha Credenciamento Médico emitida e assinada pelo Diretor Administrativo - FHSL	Relatório produzido pela gestão da FHSL	Divisão de Processamento de Produção em Saúde/SMS e FHSL
					> 85 e <100%	7			
					≥ 70 a 85%	5			
					< 70,0%	Não pontua			
6	Envio da Escala Médica Mensal	Envio da Escala Médica Mensal até dia 05 de cada mês	Mensal	Até dia 05 de cada mês	Entrega	10	Escala emitida pela FHSL e assinado pelo Diretor Administrativo	Planilha produzida pela gestão da FHSL entregue até dia 05 de cada mês para fiscal do contrato por email	FHSL
					Não entrega	0			

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Eliseos
 Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
 CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

Item	Descrição	Cálculo	Periodicidade da verificação	Meta	Variação	Pontuação	Fonte de Dados	Forma de Medição	Sector Responsável pela informação
7	Taxa de transferência de usuários para outros serviços da rede de urgência e emergência.	Total de usuários transferidos / total de usuários atendidos x 100	Mensal	≤ 20%	≤ 20% > 20%	10 Não pontua	Central de Regulação e Oferta de Serviços de Saúde -CROSS	Nº de Pacientes Regulados para a Atenção Hospitalar dentro do Sistema CROSS / Total de Atendimentos de PLANTAO CL e PLANTAO P	Complexo Regulador de Urgência e Emergência
8	Tempo médio de espera para a liberação dos resultados de exames laboratoriais.	Tempo médio de espera entre a solicitação do exame laboratorial pelo médico até o seu resultado no sistema (exceto exames de urina).	Mensal	Até 60 minutos	≤ 60 minutos > 60 minutos e ≤ 75 minutos > 75 minutos	15 7 Não pontua	Sistema de Informação Hygiaweb	Cálculo entre a hora do pedido do exame e a disponibilização de Resultados de Exames	Divisão de Informática/SMS
9	Tempo de Espera para realização de exames radiológicos de urgência.	Tempo médio de espera da recepção do exame no setor de radiologia até a disponibilização da imagem do exame no sistema para o médico.	Mensal	Até 60 minutos	≤ 60 minutos > 60 minutos	15 Não pontua	Sistema de Informação Hygiaweb	Cálculo entre a hora do pedido do exame e a disponibilização de Resultados de Exames	Divisão de Informática/SMS
TOTAL						120			

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos

Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848

CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

V.1.3 – INDICADORES DE QUALIDADE

Item	Descrição	Cálculo	Periodicidade da verificação	Meta	Variação	Pontuação	Fonte de Dados	Forma de Medição
10	Percentual de usuários satisfeitos (bom e ótimo).	Número total de usuários satisfeitos (Bom e Ótimo), que responderam à pesquisa no aplicativo Saúde Digital / Total de usuários que responderam à pesquisa no aplicativo Saúde Digital x 100	Mensal	≥ 80%	≥ 80%	10	Relatório emitido pela Divisão de Enfermagem	Divisão de Informática/SMS
					> 70 e < 80%	7		
					≥ 60 a 70%	5		
					< 60%	Não pontua		
11	Pontualidade na entrega de documentos (relatório de execução, prestação de contas mensal e anual, assistenciais, financeiro, de controle externo).	Conjunto de documentos referidos no contrato entregues até o 20º dia útil do mês subsequente.	Mensal	100% de pontualidade	100%	10	Coordenadoria de Gestão de Contrato e Convênios - GCC/SMS	GCC
					> 90 e < 100%	7		
					≥ 70 a ≥ 90%	5		
					< 70%	Não pontua		
12	Funcionamento do Comitê Gestor	Número de reuniões do Comitê Gestor realizado no trimestre.	Trimestral	3	3	5	Atas reuniões	Unidade de Pronto Atendimento
					2	2		
					≥1	Não pontua		

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
 Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
 CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 1499777/01

Item	Descrição	Cálculo	Periodicidade da verificação	Meta	Variação	Pontuação	Fonte de Dados	Forma de Medição
13	Número de ações de Educação Permanente para trabalhadores da UPA, trimestral.	Número de ações realizadas no trimestre com apresentação de lista de presença	Trimestral	≥3	≥3	10	FHSL	Lista de presença e cronogramas das atividades realizadas
					2	5		
					1	0		
14	Comissões de ética médica, ética de enfermagem, revisão de óbito, controle de infecção, revisão de prontuários, gerenciamento de resíduos de serviços de saúde e segurança do paciente atuantes.	Ata ou declaração referente à realização de reunião mensal das comissões. A não realização de reunião poderá ser justificada por falta de demanda no mês.	Trimestral	21	≥ 18	10	Gestor da Unidade de Pronto Atendimento/FHSL	Atas ou declarações emitidas sobre a realização das reuniões
					≥ 15 e < 18	7		
					≥ 10 e < 15	5		
TOTAL							45	

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos

Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848

CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 149977/01

V.2 - INDICADORES DE MONITORAMENTO

Item	Indicador	Produção
1	Produção do grupo 03.01.06.011-8: acolhimento com classificação de risco.	Produção Mensal lançada no Sistema Hygiaweb ou outro sistema a ser implementado pela CONTRATANTE
2	Produção do grupo 03.01.06.009-6: atendimento médico em unidade de pronto atendimento.	
3	Produção do grupo 03.01.06.002-9: atendimento de urgência com observação até 24 horas em atenção especializada.	
4	Atendimentos enfermeiro	
5	Técnico de enfermagem (procedimentos de enfermagem, incluindo também eletrocardiografia)	
6	Vacinação de emergência	

V.3 – VALORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS METAS

O acompanhamento das metas será feito mensalmente pela CONTRATANTE e avaliação a cada três meses. Trimestralmente, os representantes da FUNDAÇÃO e CONTRATANTE, em reunião documentada em ata, farão a consolidação dos resultados no período e a avaliação do cumprimento ou não das metas, e possíveis medidas corretivas. A partir dos resultados obtidos, serão aplicados os critérios da tabela de valoração das metas (abaixo) sobre a fração variável do contrato (20% do valor total do contrato).

TABELA DE VALORAÇÃO DAS METAS		
Faixas de Pontuação	Percentual da pontuação	Percentual do Valor que será repassado da parte variável
180 a 190 pontos	90 a 100%	100%
170 a 179 pontos	85 a 89,5%	80%
160 a 169 pontos	80 a 84,5%	70%
140 a 159 pontos	70 a 79,5%	60%
120 a 140 pontos	60 a 69,5%	50%
100 a 119 pontos	50 a 59,5%	30%
≤ 99 pontos	≤ 49,5%	zero

VI. - ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
 Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
 CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 149977/01

Etapa	Atividade	2023											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Operacionalização dos serviços da UPA OESTE	1 - Consultas de Pronto Atendimento Adulto e Infantil	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2 - Classificação de Risco	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3 - Procedimentos de enfermagem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4 - Serviços de apoio diagnóstico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	5 - Dispensação de Medicamentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	6 - Demais serviços para a manutenção da UPA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

1 – Consultas de Pronto Atendimento: atendimentos de consultas médicas de pronto atendimento adultos e infantil.

2 – Classificação de Risco: acolhimento com classificação de risco de todos os pacientes.

3 – Procedimentos de enfermagem: medicação, vacinação de urgência, curativos, coleta de materiais e exames laboratoriais etc.

4 – Serviços de apoio diagnóstico: exames de raios-x, eletrocardiograma e exames laboratoriais.

5 - Dispensação de medicamentos aos pacientes atendimentos na UPA

6 – Demais serviços para a manutenção da UPA: serviços de nutrição e dietética, serviços de limpeza, portaria, segurança etc.

VIII – ESTIMATIVA DO CUSTO OPERACIONAL DO CONTRATO DE GESTÃO

DESCRIÇÃO	Custo unitário	QTDE	Valor mensal	Valor anual
Agente administrativo	R\$ 3.066,92	2	R\$ 6.133,84	R\$ 73.606,08
Auxiliar de farmácia	R\$ 2.999,46	9	R\$ 26.995,14	R\$ 323.941,68
Biomédico	R\$ 4.725,93	9	R\$ 42.533,37	R\$ 510.400,44
Coordenador administrativo	R\$ 11.824,42	1	R\$ 11.824,42	R\$ 141.893,04
Coordenador enfermagem	R\$ 8.491,86	1	R\$ 8.491,86	R\$ 101.902,32
Coordenador farmácia	R\$ 8.632,73	1	R\$ 8.632,73	R\$ 103.592,76
Coordenador médico	R\$ 19.225,42	1	R\$ 19.225,42	R\$ 230.705,04
Enfermeiro	R\$ 7.244,45	29	R\$ 210.089,05	R\$ 2.521.068,60
Farmacêutico	R\$ 6.450,72	4	R\$ 25.802,88	R\$ 309.634,56
Médico clínicos	R\$ 146,17	3530	R\$ 515.980,10	R\$ 6.191.761,20
Médico pediatras	R\$ 146,17	2480	R\$ 362.501,60	R\$ 4.350.019,20

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos

Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848

CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 149977/01

Porteiro	R\$ 4.582,73	9	R\$ 41.244,57	R\$ 494.934,84
Recepcionista	R\$ 3.053,56	21	R\$ 64.124,76	R\$ 769.497,12
Técnico de enfermagem	R\$ 4.472,70	68	R\$ 304.143,60	R\$ 3.649.723,20
Técnico de nutrição	R\$ 2.948,84	2	R\$ 5.897,68	R\$ 70.772,16
Total Recursos Humanos			R\$ 1.653.621,02	R\$ 19.843.452,24

DESCRIÇÃO – Outras Despesas	Valor mensal	Valor anual
Abastecimento de Oxigênio	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
Alimentação	R\$ 18.000,00	R\$ 216.000,00
Fornecimento de insumos do laboratório de análises clínicas	R\$ 23.419,71	R\$ 281.036,52
Fornecimento de Materiais médicos e enfermagem	R\$ 55.000,00	R\$ 660.000,00
Fornecimento de Medicamentos	R\$ 90.000,00	R\$ 1.080.000,00
Locação de computadores	R\$ 8.500,00	R\$ 102.000,00
Locação de equipamento de ultrassom	R\$ 5.600,00	R\$ 67.200,00
Locação de equipamentos laboratório	R\$ 5.879,16	R\$ 70.549,92
Locação de equipamentos médicos	R\$ 17.000,00	R\$ 204.000,00
Locação de impressora	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
Materiais de consumo - Almoxarifado	R\$ 5.456,48	R\$ 65.477,76
Serviço de fornecimento de água e esgoto	R\$ 16.500,00	R\$ 198.000,00
Serviço de Limpeza	R\$ 49.000,00	R\$ 588.000,00
Serviço de Segurança 24 hr	R\$ 24.069,30	R\$ 288.831,60
Serviço telefônico	R\$ 341,80	R\$ 4.101,60
Serviços administrativos - Rateio FHSL	R\$ 110.616,42	R\$ 1.327.397,04
Serviços de Manutenção (predial e de equipamentos)	R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00
Serviços de radiologia	R\$ 57.951,40	R\$ 695.416,80
Sistema de monitoramento de imagens	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
Uniforme dos colaboradores	R\$ 3.140,00	R\$ 37.680,00
Sub total - outros custos	R\$ 510.674,27	R\$ 6.128.091,24
Total Contrato	R\$ 2.164.295,29	R\$ 25.971.543,48

IX.– VALOR DO CONTRATO DE GESTÃO

O montante de orçamento econômico-financeiro da UPA para o período de janeiro a dezembro de 2023 12 meses, fica estimado em até **R\$ 25.971.543,48 (vinte e cinco milhões, novecentos e setenta e um mil, quinhentos e quarenta e três reais e quarenta e oito centavos)** refere ao custeio da UPA e será distribuído percentualmente nos termos indicados no **Quadro 1**, para

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
 Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
 CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 149977/01

efeito de cálculo de descontos, com base no atingimento das metas quantitativas e qualitativas, quando cabível.

O valor total a ser pago mensalmente será constituído de parte fixa e parte variável, respectivamente aos percentuais de 80% e 20%.

I. O repasse da parte variável (20% do valor total) fica condicionado à qualidade dos serviços, tendo por base as metas pactuadas e os critérios de pontuação estabelecidos no item V.3, de acordo com os parâmetros de valoração de monitoramento e de desempenho, conforme os quadros a seguir:

II. **Quadro 1.** Distribuição percentual para efeito de desconto dos indicadores de Produção, de Desempenho e de Qualidade.

	%	Fonte do Recurso	Valor mensal	Valor anual
Parte Fixa	80%	Municipal	R\$ 1.731.436,22	R\$ 20.777.234,64
Parte Variável	20%	Municipal	R\$ 432.859,06	R\$ 5.194.308,72
Total	100%		R\$ 2.164.295,28	R\$ 25.971.543,36

X- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – RECURSOS MUNICIPAIS

Ano	Mês	Recurso Previsto 1ª quinzena do mês (R\$)	Recurso previsto 2ª quinzena do mês Máximo (R\$)	Valor Máximo Total
2023	Janeiro	1.082.147,64	1.082.147,64	2.164.295,28
	Fevereiro	1.082.147,64	1.082.147,64	2.164.295,28
	Março	1.082.147,64	1.082.147,64	2.164.295,28
	Abril	1.082.147,64	1.082.147,64	2.164.295,28
	Maior	1.082.147,64	1.082.147,64	2.164.295,28
	Junho	1.082.147,64	1.082.147,64	2.164.295,28
	Julho	1.082.147,64	1.082.147,64	2.164.295,28
	Agosto	1.082.147,64	1.082.147,64	2.164.295,28
	Setembro	1.082.147,64	1.082.147,64	2.164.295,28
	Outubro	1.082.147,64	1.082.147,64	2.164.295,28
	Novembro	1.082.147,64	1.082.147,64	2.164.295,28
	Dezembro	1.082.147,64	1.082.147,64	2.164.295,28
	TOTAL		12.985.771,68	12.985.771,68

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos

Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848

CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 149977/01

IX - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

O recurso financeiro discriminado no quadro acima trata-se de uma previsão orçamentária sujeita a mudanças no decorrer da realização do presente Plano de Trabalho. A pontualidade e efetivo recebimento dos repasses é fator diretamente influenciador nos tetos das alíneas acima descritas. As alterações serão descritas nas prestações de contas.

Tipo	Soma de Valor anual (2023)	%
01- Outros Materiais de Consumo	R\$ 1.006.514,28	3,88%
02 – Medicamentos	R\$ 1.080.000,00	4,16%
03- Outros Serviços de Terceiros	R\$ 1.598.648,40	6,16%
04- Recursos Humanos	R\$ 9.301.671,84	35,81%
05- Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 10.541.780,40	40,59%
06- Locação de Equipamentos	R\$ 479.749,92	1,85%
07- Utilidades Públicas	R\$ 202.101,60	0,78%
08 – Serviços de Apoio e Compartilhados da FHSL	R\$ 1.723.397,04	6,64%
09 – Outras Despesas	R\$ 37.680,00	0,15%
Total Geral	R\$ 25.971.543,36	100%

- 01- Outros Materiais de Consumo - Compra de materiais para manutenção da infraestrutura da UBDS (material de limpeza, de escritório, de higiene, uniformes, materiais pertinentes ao dia a dia da unidade, inclusive insumos de custeio médicos e de enfermagem e do laboratório de análises clínicas;
- 02- Medicamentos – Aquisição de medicamentos para uso interno da unidade e dispensação aos pacientes, conforme padronização da CONTRATANTE.
- 03- Outros Serviços de Terceiros - Contratação de Serviços de Manutenção da estrutura e equipamentos (limpeza, lavanderia, RX, transporte, segurança, gases medicinais, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e etc.);
- 04- Recursos Humanos - Pagamento de pessoal que atuam na UBDS (holerites, férias, rescisões, 13º salário e etc.) comprovados pela apresentação dos respectivos documentos e comprovante de pagamento;
- 05- Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Empresas médicas contratadas para a realização de plantões médicos em urgência e emergência em clínica médica e pediatria;
- 06- Locação de Equipamentos – Locação de equipamentos médicos, equipamentos do laboratório de análises clínicas, impressoras e computadores;
- 07- Utilidades Públicas - Pagamento de serviços públicos, energia elétrica, água e esgoto, telefonia, gás de cozinha e etc., devidamente comprovados por nota fiscal e comprovante de pagamento;
- 08- Serviços de Apoio e Compartilhados da Fundação Hospital Santa Lydia (FHSL) – Referente aos serviços compartilhados administrativos da FHSL, como recursos

FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA

Rua Tamandaré, 434 – CEP 14.085-070 - Campos Elíseos
Ribeirão Preto – S.P. – Tel.(16) 3605 4848
CNPJ-MF nº 13.370.183/0001-89 Inscr. Municipal nº 149977/01

humanos, compras, contratos, financeiro, contabilidade, manutenção, informática, almoxarifado, serviços de apoio técnicos e administrativos, contratos comuns da FHSL e outros custos dela. A cota da parte referente à unidade será calculada sobre o percentual da quantidade de atendimentos SUS realizados pela UBDS sobre a quantidade de atendimentos total SUS da FHSL.

09- Outras Despesas – Despesas com treinamento de pessoal, uniforme, materiais e contratações diversas.

X- DECLARAÇÃO

Na qualidade de representantes legais do Proponente, declaramos, para fins de prova junto à Prefeitura do Município de Ribeirão Preto, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou inadimplência com qualquer órgão ou entidade da administração pública federal, estadual ou municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Município de Ribeirão Preto, na forma deste Plano de Trabalho.

Ribeirão Preto, 15 de dezembro de 2022.

MARCELO CESAR CARBONERI
36201965831
Marcelo Cesar Carboneri
Diretor Administrativo
Fundação Hospital Santa Lydia

Assinado digitalmente por MARCELO CESAR CARBONERI:36201965831
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=VALID, OU=AR DIGITAL SYSTEM, OU=Videoconferencia, OU=15469021000128, CN=MARCELO CESAR CARBONERI:36201965831
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2022.12.19 09:24:20-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 11.2.1

WALTHER DE OLIVEIRA CAMPOS FILHO:55514618668
668
Walther de Oliveira Campos Filho
Diretor Técnico
Fundação Hospital Santa Lydia

Assinado digitalmente por WALTHER DE OLIVEIRA CAMPOS FILHO:55514618668
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=VALID, OU=AR DIGITAL SYSTEM, OU=Presencial, OU=15469021000128, CN=WALTHER DE OLIVEIRA CAMPOS FILHO:55514618668
Razão: Eu concordo com os termos definidos por minha assinatura neste documento
Localização:
Data: 2022.12.19 15:01:22-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 12.0.0

XI - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovo o presente Plano de Trabalho.

Ribeirão Preto, 15 de dezembro de 2021.


Sra. Jane Aparecida Cristina
Secretária Municipal da Saúde

