

**EDITAL DE CHAMAMENTO**

**DISPENSA EM RAZÃO DO VALOR N.º 009/2025**

**AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE N.º 013/2025**

**PROCESSO N.º 014/2025**

**1. PREÂMBULO**

- (a) **Objeto:** Aquisição de Cafeteira Elétrica Industrial com capacidade de 04 Litros para a sede administrativa da Fundação Hospital Santa Lydia, conforme descrito no Termo de Referência.
- (b) **Recebimento das propostas | Período:** de 21/02/2025 a 26/02/2025 | **Horário:** das 08h30 às 11h30 e das 14h00 às 17h, de segunda a sexta-feira | **Local:** Avenida Maurílio Biagi, n.º 1510, Santa Cruz do José Jacques, Ribeirão Preto – SP – Departamento de Compras e Contratações; ou através do endereço eletrônico [fhsl.compras@hospitalsantalydia.com.br](mailto:fhsl.compras@hospitalsantalydia.com.br)
- (c) **Execução do contrato:** imediata.
- (d) **Prazo:** 30 (trinta) dias.
- (e) **Critério de Julgamento:** Menor Preço Global.
- (f) **Forma de adjudicação:** valor global.
- (g) **Benefício Aplicável Às ME E EPP:** Sim, arts. 42 e 44 da LC n.º. 123/2006.
- (h) **Referência De Tempo:** todas as referências de tempo observam o horário de Brasília - DF.

A **FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA - FHSL** torna público que realizará Chamamento Público, com critério de julgamento **menor preço global**, nos termos art. n.º 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, do Regulamento Próprio de Contratação (RPC-FHSL) e das exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta.

O Edital estará à disposição dos interessados, no Departamento de Compras e Contratações, sito à Avenida Maurílio Biagi, n.º 1510, Santa Cruz do José Jacques, Ribeirão Preto – SP, das 08h30 às 11h30 e das 14h00 às 16h30, de segunda a sexta-feira e na Internet no sítio eletrônico da entidade: <http://www.hospitalsantalydia.com.br>

## **2. DO OBJETO**

2.1. Constitui-se objeto da presente contratação o objeto descrito na alínea "a" do preâmbulo, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital, vedada a participação de empresas:

(a) declaradas inidôneas ou impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública no âmbito do município sede da Fundação;

(b) Consórcios, grupos ou agrupamentos de pessoas jurídicas ou físicas e jurídicas;

(b.1) Justifica-se a impossibilidade de participação de consórcio na presente dispensa de licitação, haja vista o objeto não envolver questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do Edital, conforme entendimento do TCU, registrado no Acórdão n.º 22/2003, Plenário, Rel. Min. Benjamin Zymler, DOU de 05/02/2003 e Súmula n.º 280.

(c) estejam cumprindo sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Fundação, na forma do inciso III, do art. 156, da Lei n.º 14.133/2021;

(d) sob processo de recuperação judicial, falência, concurso de credores, em dissolução ou liquidação, salvo se houver plano aprovado e homologado judicialmente, sem prejuízo da análise para se averiguar a possibilidade de cumprimento do contrato;

(e) cujo objeto social não seja compatível com o objeto deste processo de dispensa;

(f) Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

(g) Pessoas físicas, as associações civis qualificadas ou não como OS (Organizações Sociais) ou OSCIP (Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público), conforme Acórdão do Plenário do Tribunal de Contas da União n.º 746/2014, e outras entidades que, em função de sua natureza jurídica, não podem executar o objeto da presente contratação;

(h) Empresas que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme determinação do art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133/21.

#### **4. PERÍODO PARA ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO**

4.1. O presente Chamamento Público **ficará aberto por um período de 03 (três) dias úteis**, a contar do dia útil seguinte à data de divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: [fhsl.compras@hospitalsantalydia.com.br](mailto:fhsl.compras@hospitalsantalydia.com.br) (com menção à dispensa no assunto da mensagem) ou protocolados no Departamento de Compras e Contratações, cujo endereço consta da alínea "b" do Preâmbulo.

4.1.1. Limite para apresentação das propostas de preços: de **forma presencial**, no endereço indicado na alínea "b" do preâmbulo, até **26/02/2025 às 17h00min** (horário de Brasília - DF) e de **forma eletrônica**, no endereço de e-mail indicado na alínea "b" do preâmbulo, até **26/02/2025 às 23h59min** (horário de Brasília - DF).

4.1.2. As propostas deverão atender todas as exigências e especificações constantes deste Edital e dos anexos que dele consideram-se parte integrante.

4.1.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico ou por protocolo no Departamento de Compras e Contratações, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos como limites.

4.1.2.1. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante **no Anexo II deste Edital.**

4.1.2.2. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela sua desclassificação.

## **5. HABILITAÇÃO:**

### **5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

5.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

5.1.2. Cédula de Identidade de todos os sócios proprietários.

### **5.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

5.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, relativo ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante.

5.2.2. Certidão conjunta negativa de débitos ou positiva com efeito de negativa, relativa a tributos federais (inclusive as contribuições sociais) e à dívida ativa da União;

5.2.3. Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente na forma da lei;

5.2.4. Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

5.2.5. Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT ou positiva de débitos trabalhistas com efeito de negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho e normas regulamentares.

### **5.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

5.3.1. Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 03 (três) meses da abertura deste processo, referente à comarca de domicílio da empresa.

#### **5.4. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

5.4.1. Declarações conforme modelo constante neste Edital (ANEXO III).

5.5. Os documentos de habilitação serão solicitados posteriormente ao vencedor da melhor proposta.

#### **6. DOS MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL**

6.1 O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **7. DAS SANÇÕES**

7.01. Receberá pena de advertência, não sendo o caso de imposição de pena mais grave, o licitante faltoso que incorrer na falta do inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021.

7.02. Eventual multa administrativa aplicada ao licitante faltoso não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

7.03. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 3 (três) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei n.º 14.133/2021.

7.04. As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, nos termos da lei.

7.05. Para fins de aplicação da sanção administrativa constante do presente Edital, o lance é considerado proposta.

7.06. As penalidades por ocasião da execução do objeto, observarão o disposto na Ata de Registro de Preços, no contrato e na Lei.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1. A Fundação poderá revogar o presente Edital de Chamamento Público, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e/ou interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

8.2. A Fundação deverá anular o presente Edital de Chamamento Público, no todo ou em parte, sempre que constatada ilegalidade, de ofício ou por provocação.

8.3. A anulação do procedimento de Chamamento Público, não gera direito à indenização.

8.4. Após a fase de classificação das propostas, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Fundação.

Ribeirão Preto, 21 de fevereiro de 2025.

**Cassia Amaro Batista de Santana | CPF/MF: 349.730.468-92**

**Diretora Administrativa**

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

**1.1** Aquisição de Cafeteira Elétrica Industrial com capacidade de 04 Litros para a sede administrativa da Fundação Hospital Santa Lydia.

### 2. JUSTIFICATIVA

**2.1** A presente aquisição visa atender à demanda de consumo de café, por parte dos colaboradores, da sede administrativa da Fundação Hospital Santa Lydia, haja vista que os equipamentos atualmente disponíveis para tal finalidade encontram-se ultrapassados e consomem muito tempo para preparo do café que é feito pelos próprios colaboradores.

A aquisição da cafeteira industrial, destinada aos setores administrativo, visa economizar tempo, maior segurança no preparo do café e melhor conservação.

### 3. DO FORNECIMENTO, DOS SERVIÇOS, DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO.

**3.01.** O fornecedor se obriga a entregar o equipamento, bem como os objetos do presente Termo, mediante requisição formal da Fundação Hospital Santa Lydia;

**3.01.01.** O fornecedor ficará obrigado a atender às ordens de compras efetuadas dentro do prazo de validade dessa contratação, mesmo se as entregas dos bens ocorrerem em data posterior a do seu vencimento;

**3.02.** Os equipamentos deverão ser entregues em 15 (quinze) dias úteis, em embalagens lacradas seguindo rigorosamente as características mínimas referentes a cada item;

**3.02.01.** Os equipamentos deverão ser entregues de segunda a sexta-feira, das 08:30 às 11:00 e das 13:30 às 16:00 horas nos endereços apresentados no item 4.03. O horário pode sofrer mudanças conforme critério da Fundação Hospital Santa Lydia;

**3.02.02.** Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto adquirido, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da Contratada. A movimentação dos equipamentos até as dependências da Unidade de Saúde é de inteira responsabilidade da Contratada ou da transportadora, não sendo a Fundação Hospital Santa Lydia responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.

**3.03.** Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, montagem, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega dos materiais;

**3.04.** Cada aquisição de bens registrados será efetuada através da Ordem de Compra, emitida pela Fundação Hospital Santa Lydia;

**3.05.** Todas as despesas relativas à execução do fornecimento correrão por conta exclusiva do fornecedor;

**3.06.** Fica obrigado o fornecedor a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os bens entregues em que se verificarem defeitos, avarias ou inconformidades com os termos deste edital;

**3.07.** Não serão recebidos equipamentos e materiais com qualidade inferior a apresentada na proposta, em casos de falta, o fornecedor deverá avisar imediatamente ao setor responsável da Contratante;

**3.08.** Caso seja verificada no ato da entrega qualidade inferior à combinada, conforme especificações contidas no edital da licitação, este produto será devolvido e a Contratada deverá realizar a troca. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado material encaminhado pela licitante em substituição, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito;

**3.09.** O fornecedor compromete-se a substituir ou repor os bens quando:

- a) Houver na entrega, embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas que exponham o produto à danos e/ou deterioração;
- b) O material não atender as legislações vigentes, bem como outros itens referentes ao produto em questão;
- c) Houver na entrega materiais deteriorados/ danificados ou impróprios para utilização;
- d) O bem não estiver de acordo com as características gerais, contidas no pedido ou neste Termo de Referência;
- e) O equipamento não apresentar condições adequadas quanto compatibilidade de marca.

#### **4. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**4.01.** Os equipamentos deverão ser **novos** e **entregues** acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme procedimentos do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, importado (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, para posterior verificação da sua conformidade com as especificações e requisitos contidos na proposta e previstos no edital;

**4.02.** Todos os equipamentos adquiridos deverão, sem exceção, ser sempre novos e de primeiro uso, estar em plena conformidade com as especificações, legislação e finalidade do fabricante;

**4.03.** O objeto da presente Termo será recebido, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura, no endereço da sede Administrativa da Fundação Hospital Santa Lydia, localizada em **Av. Maurílio Biagi, 1510 – Santa Cruz do José Jacques, Ribeirão Preto - SP, 14020-750;**

**4.04.** Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, a função, a assinatura e o número do CPF/MF do empregado responsável pelo recebimento;

**4.05.** Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

**4.05.01.** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**4.05.02.** Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Setor requisitante, imediatamente a notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**4.05.03** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**4.05.04** Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, imediatamente a notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**4.06.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade, das especificações, pelo responsável.

**4.06.01.** O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da Contratada pela perfeita qualidade do equipamento, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, tais como, qualidade inferior, danos a embalagens e quebras.

## **5. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**5.01.** O pagamento será efetuado 15 (quinze) dias após a conclusão da entrega/instalação dos equipamentos, devidamente atestado pelo Setor Requisitante;

**5.02.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à emissor e seu vencimento será contado da data do seu retorno devidamente regularizada;

**5.03.** O pagamento será feito por ordem bancária ou por outra forma consensualmente estabelecida e admitida, e excepcionalmente na Tesouraria da Fundação.

## **6. DA GARANTIA**

**6.01.** A empresa vencedora deverá oferecer garantia mínima de 12 (doze) meses contra quaisquer defeitos de fabricação;

**6.02.** Durante o período de garantia a Contratada deverá responsabilizar-se pela embalagem, retirada, devolução e reinstalação dos equipamentos bem como encargos relacionados ao atendimento em garantia do produto sem qualquer ônus à Fundação;

**6.03.** Caso o produto instalado apresente defeito de fabricação irre recuperável a empresa contratada deverá providenciar a troca do mesmo no prazo máximo de 10 (dez) dias.

**7. ESPECIFICAÇÃO.**

**7.01.** Quantitativo e descrição dos equipamentos.

ITEM	Código Compras.gov	DESCRIÇÃO	FHSL	TOTAL
01	252166	<p><b>CAFETEIRA ELÉTRICA INDUSTRIAL 4 LITROS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidade aproximada de 4 litros de café;</li> <li>• Corpo em aço inoxidável;</li> <li>• Depósito em aço inoxidável;</li> <li>• Voltagem 127V/220V;</li> <li>• Base e pingadeira de poliestireno;</li> <li>• Pingadeira removível para fácil limpeza;</li> <li>• Sistema corta pingos;</li> <li>• Protetor térmico contra superaquecimento;</li> <li>• Porta filtro giratório removível;</li> <li>• Saco e aro coador ou dispensa uso de filtro de pano;</li> <li>• Indicador do nível de água no reservatório;</li> <li>• Reservatório de água removível;</li> <li>• Interruptor liga/desliga;</li> <li>• LED indicador de funcionamento;</li> <li>• Aquecimento em banho-maria do café;</li> <li>• Vareta para limpeza das torneiras e/ou acessórios para higienização do equipamento;</li> <li>• Garantia de 12 meses;</li> <li>• Certificado de INMETRO – Segurança;</li> <li>• Sistema de segurança contra acidentes pessoais e do próprio equipamento;</li> </ul>	01	01

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

À Fundação (...)

Dispensa em razão do valor n.º (...) /20(...).

Processo: (...) /20(...).

Objeto: (...).

A empresa (...), estabelecida à Rua (...), n.º (...), na cidade de (...), inscrita no CNPJ sob n.º (...), propõe executar o objeto, em estrito cumprimento ao previsto no edital supra e seus anexos, pelo preço abaixo discriminado:

ITEM	Código Compras.gov	DESCRIÇÃO	FHSL	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>01</b>	<b>252166</b>	<p><b>CAFETEIRA ELÉTRICA INDUSTRIAL 4 LITROS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidade aproximada de 4 litros de café;</li> <li>• Corpo em aço inoxidável;</li> <li>• Depósito em aço inoxidável;</li> <li>• Voltagem 127V/220V;</li> <li>• Base e pingadeira de poliestireno;</li> <li>• Pingadeira removível para fácil limpeza;</li> <li>• Sistema corta pingos;</li> <li>• Protetor térmico contra superaquecimento;</li> <li>• Porta filtro giratório removível;</li> <li>• Saco e aro coador ou dispensa uso de filtro de pano;</li> <li>• Indicador do nível de água no reservatório;</li> <li>• Reservatório de água removível;</li> <li>• Interruptor liga/desliga;</li> <li>• LED indicador de funcionamento;</li> <li>• Aquecimento em banho-maria do café;</li> <li>• Vareta para limpeza das torneiras e/ou acessórios para higienização do equipamento;</li> <li>• Garantia de 12 meses;</li> <li>• Certificado de INMETRO – Segurança;</li> <li>• Sistema de segurança contra acidentes pessoais e do próprio equipamento;</li> </ul>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>

O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

Banco: (...) n.º (...) | Agência: (...) | CC: (...).

Declaro ciência e concordância com as condições de execução do objeto, conforme previsto no edital.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável

Dados da Empresa, Razão Social, Endereço, CNPJ, Telefone e e-mail.

**ANEXO III**

**DECLARAÇÕES PARA HABILITAÇÃO**

**REF.: DISPENSA EM RAZÃO DO VALOR N.º ..../2024**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o N.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., **DECLARA sob as penas da Lei**

- a) a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- b) o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, quando couber;
- c) o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação constantes do procedimento;
- d) o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitados da Previdência Social de que trata o art. 93 da Lei n.º 8.213/1991, se couber; e
- e) o cumprimento do disposto no art. 68, inciso VI, da Lei n.º 14.133/2021.

Local e data,

---

Assinatura do Representante Legal da Empresa  
Nome Completo, RG nº e CPF nº