

Processo Seletivo Simplificado N° 008/2024

Edital de Homologação

02 de outubro de 2024

A **FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA - FHSL** torna público o **EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO** do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 008/2024** de **ANÁLISE CURRICULAR – AC** conforme segue:

1. DA HOMOLOGAÇÃO

- 1.1 O Diretor Administrativo da **FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA - FHSL**, usando de suas atribuições legais, torna público o **EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO** do RESULTADO CLASSIFICATÓRIO do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 008/2024** para os empregos de **Analista de Licitações e Contratos, Assistente Social, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Limpeza, Auxiliar de Suporte Técnico em Informática, Auxiliar de Almoxarifado, Auxiliar de Consultório Dentário (100 horas), Auxiliar de Consultório Dentário (150 horas), Auxiliar de Cozinha, Cozinheiro 36h, Dentista (100 horas), Dentista (120 horas), Enfermeiro, Fisioterapeuta, Microbiologista, Motorista 40h, Psicólogo(A), Técnico de Enfermagem, Telefonista e Terapeuta Ocupacional** tendo em vista a conclusão dos trabalhos relativos ao certame em tela, para os empregos supracitados, após o cumprimento de todas as etapas previstas, prazos recursais e demais exigências constantes do Edital Normativo.
- 1.2 Todas as publicações foram realizadas no **ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO PRETO/SP** no endereço eletrônico <https://cespro.com.br/visualizarDiarioOficial.php?cdMunicipio=9314> e acessoriamente no site da **FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA - FHSL** no endereço www.hospitalsantalydia.com.br e no site da **GL CONSULTORIA** pelo endereço eletrônico www.glconsultoria.com.br.
- 1.3 O prazo de validade do processo de seleção é de **2 (DOIS) ANOS**, contados a partir da data de sua homologação, prorrogável automaticamente uma única vez por igual período, salvo manifestação administrativa em sentido contrário
- 1.4 E para que chegue ao conhecimento dos interessados, é expedido o presente Edital de Homologação.

RIBEIRÃO PRETO/SP, 02 de outubro de 2024.

MARCELO CÉSAR CARBONERI

- DIRETOR ADMINISTRATIVO -