

Relatório Anual

2023



UPA PROF. DR. JOÃO
JOSÉ CARNEIRO -
OESTE

Sumário

1.0 História da Fundação Hospital Santa Lydia	2
1.1 História Dr. João José Carneiro - Biografia	3
2.0 Das atividades da Fundação	4
3.0 Objeto da Unidade de Saúde UPA Oeste	4
4.0 Estrutura Fundacional	5
4.1 Organograma	6
5.0 Descrição das Atividades Assistenciais	7
5.1. Atendimento de emergência (24 horas)	7
6.0 Localização:	9
7.0 Estrutura Física	10
8.0 Disposição Setorial:	11
9.0 Indicadores e Metas	14
9.1 Indicador de Monitoramento	14
9.2 Indicadores de Desempenho	14
10.0 Prestação de Contas Financeiro:	17
10.1 Da Receita Bruta	17
10.2 Das Despesas	19
10.3 Das Despesas Com a Folha	19
10.4 Das Despesas Operacionais Indiretas	20
10.5 Das Despesas Operacionais Diretas	20
10.6 Do Orçado x Realizado	21
10.7 Da Receita Diferida	21
10.8 Dos valores devolvidos	22
10.9 Da Previsão do Reajuste Salarial	22
10.10 Do Fechamento	22
11.0 Considerações Finais e Conclusão	22

1.0 História da Fundação Hospital Santa Lydia.

O Hospital Santa Lydia foi instituído pela Fundação Ribeiro Pinto e inaugurado em 27/01/1960, com o propósito de atender principalmente crianças carentes de Ribeirão Preto e região, em um momento difícil para o país devido ao surto de poliomielite e meningite.

Com o passar dos anos e a mudança do perfil epidemiológico do País, o Hospital Santa Lydia passou a ser um hospital geral, atendendo as diversas clínicas com ênfase ao atendimento pediátrico especificamente a UTI infantil e neonatal. Assim como outras clínicas como cuidados intensivos adulto e ortopedia.

A busca contínua por novas técnicas e a humanização sempre foram os ideais de seus gestores que fizeram do Hospital Santa Lydia uma referência reconhecida e respeitada pela sociedade. Sempre aberto à comunidade acadêmica permitiu a formação de reconhecidos profissionais de saúde que atuam nas mais diversas e importantes instituições de saúde do país.

A Fundação Hospital Santa Lydia, inscrita no CNPJ nº 13.370.183/0001-89, sediada em Ribeirão Preto, foi instituída pela Lei Municipal Complementar nº 2.434 de 17 de dezembro de 2010 e, através da Escritura Pública de Doação de maio de 2011, a Fundação passou a ser sucessora dos bens, direitos e obrigações da personalidade jurídica do Instituto Santa Lydia, que iniciou suas atividades de assistência em saúde no ano 1960, além de outros que a este patrimônio venham a ser adicionados por dotações feitas por entidades públicas, pessoas jurídicas de direito privado ou pessoas físicas.

A finalidade principal da Fundação é a execução e prestação de serviços de saúde ao Poder Público Municipal e à iniciativa privada, incluindo o fornecimento de suporte técnico e operacional, com atendimento médico de urgência e emergência e atividades hospitalares destinadas, preferencialmente, aos usuários do Sistema Único de Saúde - SUS moradores de Ribeirão Preto, tendo autonomia administrativa, operacional e financeira, além de plena gestão dos seus bens e recursos regidos por seus atos consecutivos e pelo seu Estatuto Social.

No Estatuto Social da Fundação está previsto no Capítulo V, Seção 1, da Organização, que a Fundação contará com os seguintes órgãos:

I-) Conselho Curador,

II-) Conselho Fiscal e

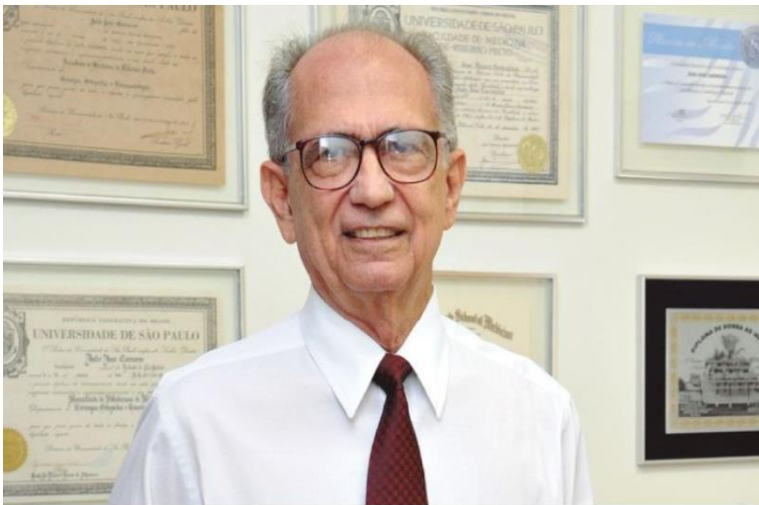
III-) Diretoria Executiva que é detalhada suas funções nas Seções II, III e IV.

Na Lei Municipal 2415 de 14 de outubro de 2010 que autorizou a Instituição da Fundação, cuja finalidade será a prestação de serviços de saúde, e dá outras providências, prevê no artigo 4º que a "Fundação Hospital Santa Lydia" poderá celebrar contrato de gestão com o Poder Público, na forma prevista no art. 37, parágrafo 8º da Constituição Federal.

Cabe salientar que a Fundação Hospital Santa Lydia sucedeu ao Instituto Santa Lydia, conforme Lei Municipal nº 2415 de 14/10/2010, que autorizou a criação da instituição, onde o seu CNPJ é nº. 13.370.183/0001-89 independente do Instituto Santa Lydia, que é CNPJ nº.56.000.052/0001-12.

A Fundação Hospital Santa Lydia atua junto à UPA e Unidades Básicas Distritais de Saúde do município de Ribeirão Preto desenvolvendo ações e serviços de Pronto Atendimento.

1.1 História Dr. João José Carneiro - Biografia



Dr. João José Carneiro - Nascido em 22 de maio de 1942 em Ituverava, filho de José Carneiro e Maria Carneiro. Ingressou na faculdade de Medicina com 17 anos e graduou-se em 1965 e, ao longo de sua trajetória médico-acadêmica, fez Doutorado, Livre-docência, Adjunto e Titular em Cirurgia Torácica e Cardiovascular e Docente do Departamento de

Cirurgia e Anatomia da FMRP no período de maio/1968 – julho/2003. Foi aprendiz do médico Adib Domingos Jatene. Por 35 anos de sua vida, se dedicou integralmente ao ensino e à pesquisa na FMRP-USP. E muitas foram as vidas salvas por suas mãos. Sem jamais esquecer da assistência. Médico completo, tem em seus pacientes mais que um corpo e órgão integrados: a deferência, especial às emoções que estes com ele compartilham. Fez Residência médica no Instituto Dante Pazzanese de Cardiologia com início em 1968 e terminando em 1970 tendo como preceptor o Dr. Paulo Parede Paulista.

Iniciou como membro associado na SBCCV em 17/11/1977 passando para membro titular em 1984. Antes de falecer, atendia em seu consultório, localizado na rua Álvaro Costa Couto, na Vila Virgínia, zona Oeste da cidade.

Dr. Carneiro foi uma referência na área, procurado por pacientes de todo o país, e ao longo de mais de 50 anos de carreira, dedicados a salvar vidas, especialmente de crianças. Faleceu em Ribeirão Preto, em 17 de julho de 2020.

2.0 Das atividades da Fundação

Para consecução de seus objetivos, caberá à Fundação observar as seguintes premissas de gestão:

I – Estabelecimento de metas de desempenho para cada serviço a ser prestado, vinculadas diretamente aos recursos que sejam por ela recebidos;

II – Garantir o comprometimento dos seus dirigentes com as metas contratadas e a vinculação dos respectivos mandatos ao êxito da gestão;

III – Manter sistema de governança profissional, democrático, com participação social e subordinado a controles internos e externos da Administração Pública;

IV – Promover a ampliação de suas atividades em colaboração com os demais órgãos públicos de saúde que integram o SUS, mediante convênios ou outro modo adequado;

V- Colaborar com os órgãos públicos que integram o SUS, na esfera dos interesses comuns;

VI – Praticar demais atos pertinentes às suas finalidades.

3.0 Objeto da Unidade de Saúde UPA Oeste

Têm por objeto o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de pronto atendimento da UPA, em consonância com as Políticas de Saúde do SUS e diretrizes da Secretaria da Saúde do município de Ribeirão Preto, objetivando a assistência integral aos usuários, nas situações de urgência e emergência em geral, adultos e pediátrico, envolvendo acolhimento, classificação de risco, procedimentos diagnósticos e terapêuticos, bem como garantir o referenciamento dos pacientes que necessitarem de atendimento em outros pontos da rede de atenção à saúde.

4.0 Estrutura Fundacional

A Fundação Hospital Santa Lydia ao longo dos 5 anos firmou os contratos de gestão e termos de convênio em parceria com a Secretaria de Saúde de Ribeirão Preto – SP em prol dos munícipes sendo eles;

Unidade UPA Dr. Luís Atilio Losi Viana antes regido pelo Contrato 002/2018, iniciado o novo contrato de gestão Contrato 146/2023 assinado em 27/03/2023, seguido dos 3 termos de rerratificação.

Unidade UPA Nelson Mandela assinado em 10/08/2020(Contrato 001/2020) seguido de 9 termos de rerratificação.

Unidade UPA Prof. Dr. João José Carneiro assinado em 13/10/2020(Contrato 002/2020) seguido de 8 termos de rerratificação.

Unidade Básica e Distrital de Saúde Dr. Marco Antônio Sahão assinado em 31/08/2021(Contrato 108/2021) seguido por 4 termos de rerratificação.

Unidade Básica de Saúde Prof. Zeferino Vaz assinado em 31/05/2021 (Contrato 029/2021) seguido por 7 termos de rerratificação.

Unidade Básica de Saúde Dr. Luiz Gaetani assinado em 17/05/2019 (Contrato 001/2019) seguido por 12 termos de rerratificação.

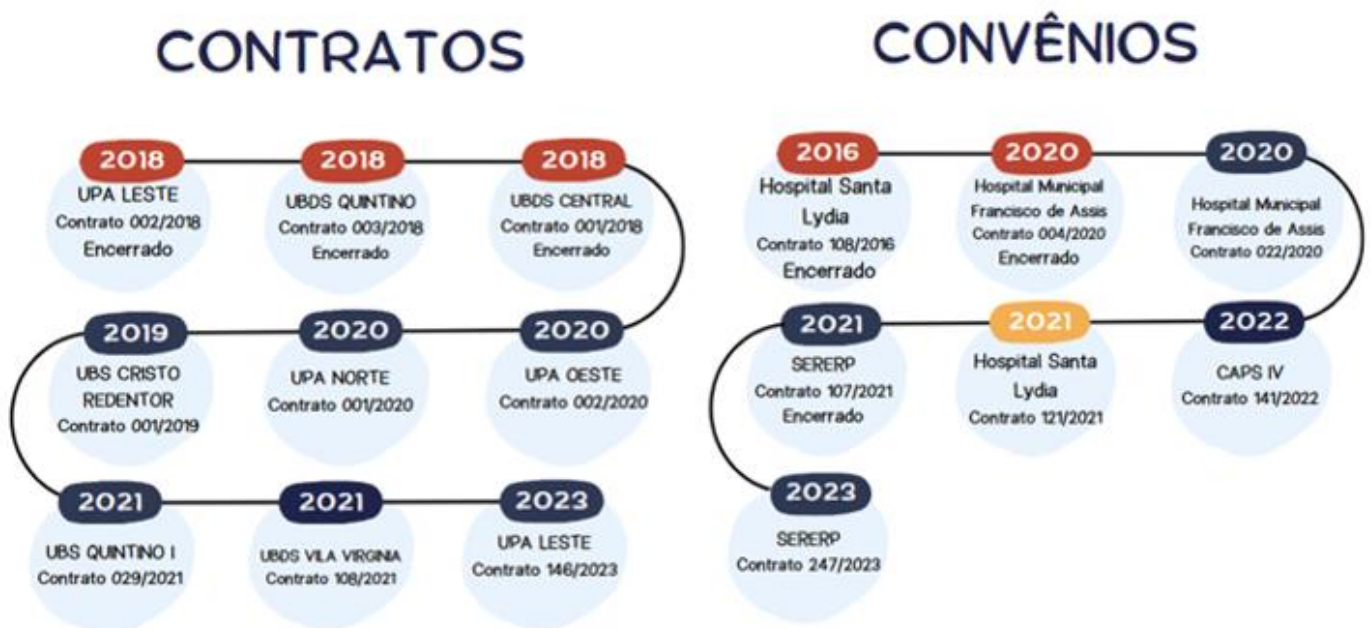
Hospital Santa Lydia antes regido pelo termo de convênio 048/2016, iniciado o novo Termo de Convênio 121/2021 assinado em 22/12/2021 (Termo de Convênio 121/2021) seguido por 8 termos de rerratificação.

Hospital Municipal Francisco de Assis assinado em 16/12/2020 (Termo de Convênio 022/2020, seguido por 6 termos de rerratificação.

Serviço De Reabilitação de Ribeirão Preto – SERERP, antes regido pelo termo de convênio 107/2021, iniciado o novo termo de convênio 247/2023 assinado em 08/08/2023, seguido por 2 termos de rerratificação.

Centro de Atenção Psicossocial IV ampliado – CAPS IV, assinado em 27/10/2022 (Termo de Convênio 141/2022), seguido por 6 termos de rerratificação.

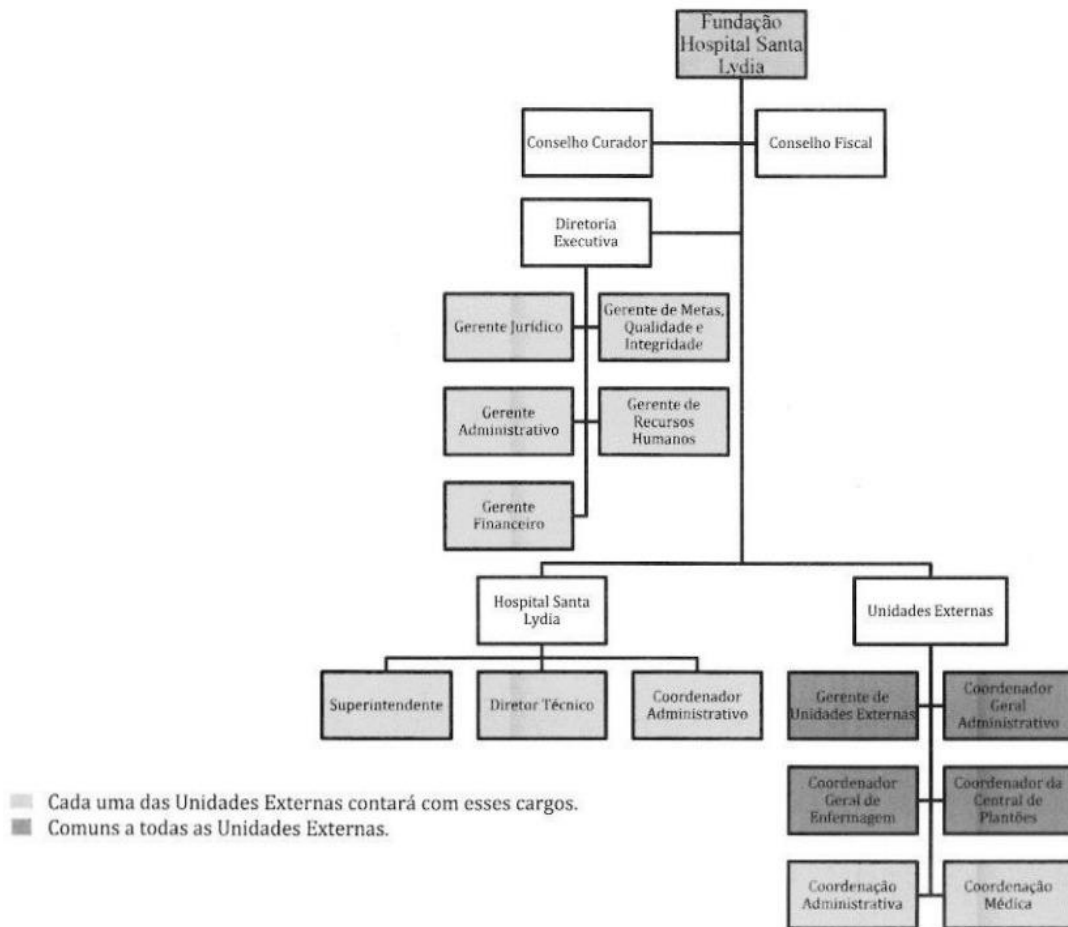
Figura 1



4.1 Organograma

Com o organograma da estrutura da Fundação Santa Lydia implantado no segundo semestre de 2022 a ideia central foi a definição e o cumprimento das metas. Sendo específicas, mensuráveis, alcançáveis, realizáveis e temporizáveis, através das gerências a centralização de informações e melhoramento de processos para auxiliar a Diretoria Executiva foram de suma importância para decisões estratégicas em prol da Fundação e consequentemente como resultado benéfico para a população de Ribeirão Preto – SP e também a região.

ORGANOGRAMA DA ESTRUTURA DA FUNDAÇÃO SANTA LYDIA



5.0 Descrição das Atividades Assistenciais

Os serviços a serem oferecidos aos usuários do SUS correspondem a consultas médicas, procedimentos terapêuticos que atendam aos casos demandados, atendimento de enfermagem e assistência social correspondente, bem como serviços de apoio diagnóstico. Estes procedimentos diagnósticos poderão ser realizados diretamente na unidade ou quando couber em serviços externos (via complexo regulador)

As equipes são aptas para assistir pacientes em estado grave, com risco iminente de perda de vida, com avaliação rápida, estabilização, tratamento, observação e encaminhamento aos hospitais de referência quando necessário (via central de regulação Médica de Urgência Municipal e Complexo Regulador).

5.1. Atendimento de emergência (24 horas)

- Clínica Médica,

- Pediatria,
- Leitos de Retaguarda,
- leitos de Isolamento e
- leitos monitorizados;
- Radiologia,
- atendimento a Acidentes Ocupacionais,
- Vacinação de Urgência (antirrábica e antitetânica),
- aplicação do soro antirrábico,
- Suturas e Curativos,
- Hidratação,
- Medicação,
- Dispensação de Medicamentos,
- Assistência Social,
- Consultas de Enfermagem,
- Psicologia,
- Laboratório de análises clínicas para urgência.

• Atendimento Médico: a equipe de profissionais médicos é composta pela especialidade médica de Clínica Geral e Pediatria em número de profissionais suficientes para atendimento da demanda da região, com, no mínimo, o quantitativo de profissionais médicos previsto para a opção VIII, conforme a Portaria de Consolidação nº6, de 28 de setembro de 2017, em seu anexo LXVIII. O funcionamento do serviço é de 24 horas diárias e ininterruptas.

• Atendimento de enfermagem: equipe prontamente qualificada por Técnicos de enfermagem e enfermeiros para atender a demanda.

• Vacinação: disponibilização de vacinação de urgência e emergência à população 24 horas ininterruptas.

• Serviço de Radiodiagnóstico: atendimento realizado durante 24 horas ininterruptas, com atendimento eletivo.

- Serviço de eletrocardiografia: realização de serviço de eletrocardiografia por profissionais técnicos capacitados e atenderá à demanda da UPA, durante 24 horas diárias e ininterruptas.
- Serviço de Laboratório de Análises Clínicas: realização de exames laboratoriais durante 24 horas, todos os dias da semana
- Farmácia: fornecimento de dispensação de materiais e medicamentos necessários para os atendimentos de urgência e emergência realizadas na Unidade.
- Farmácia de dispensação aos pacientes: fornecimento de medicamentos aos pacientes atendidos na unidade para finalização em casa dos tratamentos prescritos pelo médico da Unidade.

O abastecimento é oferecido pela Fundação Hospital Santa Lydia. Tal abastecimento permite a dispensação de todo material e medicamento necessário aos atendimentos de urgência e emergência do pronto atendimento. A farmácia da Unidade atende a dispensação de medicamentos de urgência e emergência, 24 horas por dia.

6.0 Localização:

Contratada: Fundação Hospital Santa Lydia – FHSL.

Rua Tamandaré, nº 434– Bairro Campos Elíseos.

Cep: 14085-070– RIBEIRAO PRETO. CNPJ: 13.370.183/0001-89.

Unidade de Pronto Atendimento – UPA Prof. Dr. João José Carneiro

– UPA Oeste: Rua Teresina, nº 678 – Vila Maria Luiza CNES: 0414301

Limites geográficos da área de abrangência:

Inicia no cruzamento da via Luiz Galvão César com a rodovia Alexandre Balbo (SP-328), segue por esta até a projeção da rua Renato Bulgarelli, por esta projeção até a av. Ernesto Guevara La Serna, seguindo por esta até a rua Palmiro Bin, segue por esta até o córrego dos Campos, segue por este até a av. Presidente João Goulart, por esta até a rua Javari, seguindo por esta até a rua Rio Paraguaçu, segue por esta até a rua Porto Seguro, pela projeção desta até o ribeirão Preto, seguindo por este até o córrego Antártica (av. Antônio e Helena Serenem), segue por este até a rua Jorge Nacarato, por esta até a avenida do Café, seguindo por esta até a rua dos Migrantes, segue por esta até o córrego Laureano, por este até o córrego Monte Alegre, seguindo por este até a av. Bandeirantes,

segue por esta até a rodovia Atilio Balbo (SP-325), por este até os limites do município e no sentido horário até a projeção da via Luiz Galvão César e por esta até o ponto inicial.

Unidades de Saúde na área de abrangência:

- UPA Oeste -24 horas
- Núcleos de Saúde da Família 1,2,3,4,5, e 6 – 07/17h
- UBS Presidente Dutra – 07/17h
- USF Vila Albertina – 07/16h
- UBS Vila Recreio -07/20h
- UBS Jose Sampaio – 07/19h
- USF Jamil Seme Cury – 07/17h
- USF Jardim Maria Casagrande Lopes – 07/17h
- UBS Dom Mielli – 07/17h
- USF Eugênio Mendes Lopes – 07/17h
- USF Paulo Gomes Romeo – 07/17h
- USF Jardim Paiva – 07/17h
- UBS Ipiranga – 07/17h
- CSE Ipiranga – 07/17h
- CMSC Vila Lobato – 07/17h

População: 153.353 habitantes

7.0 Estrutura Física

O contrato de Gestão tem por objetivo o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de Pronto Atendimento Adulto da UPA, em consonância com as políticas de saúde do Sistema Único de Saúde – SUS e as diretrizes da Secretaria de Saúde do município de Ribeirão Preto, visando a assistência integral aos usuários nas situações de urgência e emergência em geral, envolvendo acolhimento, classificação de risco, procedimentos diagnósticos e terapêuticos, bem como regulação dos pacientes que necessitarem de atendimento em outros pontos da rede de atenção à saúde.

O Pronto Atendimento é realizado por meio de equipe médica capaz de atender a demanda anual que em 2023 foi de 183.330 pacientes em faixa etária adulta.

A equipe médica é composta por clínicos gerais e pediatras, entre outros. Para realização de plantão nas áreas amarela e vermelha exige-se cursos de capacitação e ou residência médica. Para atendimento na área verde, é exigido apenas diplomação em medicina e cadastro no Conselho.

O Pronto Atendimento Adulto e Pediátrico ocorre todo na parte superior da unidade.

Todo paciente atendido passa por acolhimento com classificação de risco, de maneira eletrônica conforme protocolo de Manchester. Caso o paciente apresente piora do quadro, ele poderá ser novamente classificado, e receber prioridade diferente da anterior.

Os casos de urgência e emergência que necessitem encaminhamento aos hospitais terciários ou ambulatoriais de especialidades são inseridos via sistema TRUE na Central de Regulação Municipal.

Leitos:

A unidade de Saúde UPA Oeste tem capacidade total para 21 leitos sendo:

- 03 leitos de observação pediátrica;
- 11 leitos de observação adulto;
- 02 leitos em quartos individuais
- 01 leitos de isolamento;
- 04 leitos de emergência/urgência.

8.0 Disposição Setorial:

- **Atendimentos médico:** A equipe de profissionais médicos será composta pelas especialidades médicas de Clínica Geral e Pediatria em número de profissionais suficientes para atender 100% da demanda estimada de 15.000 (quinze mil) a 20.000 atendimentos médicos mensais, tendo como referência a população adstrita do Distrito Sanitário Oeste de Ribeirão Preto. O funcionamento do serviço é de 24 horas diárias e ininterruptas. Todos os profissionais médicos receberão capacitações periódicas.
- O Atendimento de Enfermagem será realizado por equipe de profissionais composta por Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem, em número suficiente para atender à demanda e em conformidade com o dimensionamento apresentado pelo

Conselho Regional de Enfermagem — COREN. O funcionamento do serviço é de 24 horas diárias e ininterruptas.

- Vacinação: disponibilização de vacinação de urgência e emergência à população 24 horas ininterruptas.
- Serviço de Radiodiagnóstico: atendimento realizado durante 24 horas ininterruptas, com atendimento eletivo.

O Serviço de Radiodiagnóstico será realizado por equipe composta por técnicos de radiologia, em número suficiente para atender à demanda para exames de Raio-X de urgência, durante 24 horas diárias e ininterruptas. O serviço disporá de responsável técnico e profissionais em número suficiente e qualificação conforme as normas específicas para operacionalização de serviços de radiologia. Os laudos médicos serão disponibilizados em até dois dias úteis, somente para os exames eletivos. Em caso de problemas técnicos que impossibilitem a realização do exame de Raio-X na UPA, será disponibilizada toda a logística de transferência do usuário para realização do exame em outra unidade de saúde sob gestão da FUNDAÇÃO.

- Serviço de ultrassonografia de urgência A FUNDAÇÃO deverá realizar exames de ultrassonografia de urgência para atender à demanda da UPA.
- Serviço de eletrocardiografia: realização de serviço de eletrocardiografia por profissionais técnicos capacitados e atenderá à demanda da UPA, durante 24 horas diárias e ininterruptas.
- Serviço de Laboratório de Análises Clínicas: realização de exames laboratoriais durante 24 horas, todos os dias da semana

Para a investigação diagnóstica, será garantida a realização de exames laboratoriais, quando solicitado pelos profissionais médicos da UPA, 24 horas por dia, todos os dias da semana, conforme preconizado no Protocolo dos Exames de Patologia Clínica da Secretaria da Saúde. Os resultados deverão estar disponíveis para as equipes médicas no prazo máximo de 60 minutos.

- Farmácia: fornecimento de dispensação de materiais e medicamentos necessários para os atendimentos de urgência e emergência realizadas na Unidade.
- Farmácia de dispensação aos pacientes: fornecimento de medicamentos aos pacientes atendidos na unidade para finalização em casa dos tratamentos prescritos pelo médico da Unidade

É garantida a dispensação de medicamentos aos pacientes atendidos na UPA no serviço de urgência e emergência, para finalização, em casa, dos tratamentos completos prescritos pelos médicos da UPA. Na eventualidade em que se fizer necessário o uso contínuo de um medicamento, este deverá ser fornecido em quantidade suficiente para dez dias de tratamento e o paciente deverá ser encaminhado para sua unidade básica de referência. A dispensação de medicamentos de urgência será realizada 24 horas diárias e ininterruptas. Os medicamentos dispensados nesta farmácia serão fornecidos pela Secretaria da Saúde e deverão constar da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais - REMUME, obedecendo todos os protocolos de dispensação instituídos por essa Secretaria. O abastecimento é oferecido pela Fundação Hospital Santa Lydia. Tal abastecimento permite a dispensação de todo material e medicamento necessário aos atendimentos de urgência e emergência do pronto atendimento. A farmácia da Unidade atende a dispensação de medicamentos de urgência e emergência, 24 horas por dia.

O Controle de Fluxo: É realizado controle de fluxo pela equipe de enfermagem, e o Sistema de Classificação de Risco Manchester, garante o atendimento otimizado a população, reduzindo muito o número de desfechos negativos evitáveis para pacientes que aguardam atendimento.

O Serviço de Limpeza, terceirizado por licitação a empresa CW2, cujo nome que vem atuando em parceria com a Fundação na limpeza das unidades, realizando serviço de boa qualidade.

O Serviço de Nutrição ocorre conforme escala, onde auxiliar de nutrição, sob supervisão a distância de nutricionista responsável, realiza as solicitações e dispensações de refeições na unidade. Houve ampliação do número de refeições ofertados em 2023, de maneira a cumprir integralmente o previsto no Contrato de Gestão, sendo que agora a FHSL oferece: café da manhã, almoço, jantar e ceia.

O Serviço de Esterilização é realizado pelo Hospital Santa Lydia, de acordo com as demandas do serviço e respeitando a legislação vigente.

O Serviço de Rouparia e Lavanderia é terceirizado pela empresa Confiança Higienização Textil Eireli, bem como seu transporte e a quantidade de enxoval atual atende à demanda da unidade.

Compressores de Ar e Geradores funcionam a contento e tem manutenção preventiva periódica, conforme contratação de empresas terceirizadas.

A unidade é dedetizada para roedores, insetos e aracnídeos, mensalmente e de maneira contínua conforme legislação obriga.

O uniforme é fornecido à toda equipe e sempre que necessário é feito a troca.

A Coordenação Médica e de Enfermagem da Unidade é presencial e diária.

A Fundação Hospital Santa Lydia, informa mensalmente a SMSRP sobre as mudanças no seu quadro de pessoal, para atualização do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES). O sistema informatizado (Hygia) possui prerrogativa de que apenas funcionários cadastrados no CNES pudessem atuar no mesmo.

Os colaboradores da Fundação Hospital Santa Lydia participaram de eventos de educação continuada provisionados pela Fundação, SMS

9.0 Indicadores e Metas

9.1 Indicador de Monitoramento

O indicador de monitoramento denota a produção mensal lançada no sistema Hygiaweb, abaixo a Fundação apresenta o ano de 2023

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO PROFº DR.º JOÃO JOSÉ CARNEIRO							
INDICADOR DE MONITORAMENTO							
Produção	Item	Indicador	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total Anual
Produção Mensal lançada no Sistema Hygiaweb ou outro sistema a ser implementado pela CONTRATANTE	1	Produção do grupo 03.01.06.011-8: acolhimento com classificação de risco.	44.405	47.981	45.615	51.172	189.173
	2	Produção do grupo 03.01.06.009-6: atendimento médico em unidade de pronto atendimento.	42.800	46.113	44.653	49.764	183.330
	3	Produção do grupo 03.01.06.002-9: atendimento de urgência com observação até 24 horas em atenção especializada.	0	0	0	0	0
	4	Atendimentos enfermeiro	1.005	1.179	500	398	3.082
	5	Técnico de enfermagem (procedimentos de enfermagem, incluindo também eletrocardiografia)	459	3.691	9.915	12.456	26.521
	6	Vacinação de emergência	649	470	461	680	2.260

Totalizando 183.330 atendimentos médicos em 2023 entre adultos e crianças (pediatria).

9.2 Indicadores de Desempenho:

Os indicadores de desempenho são importantes para garantir a qualidade na prestação de serviço junto a população de Ribeirão Preto e assegurar a satisfação junto ao planejamento da Secretária de Saúde.

O desempenho da CONTRATADA será avaliado trimestralmente pela CONTRATANTE, quanto ao atendimento das metas quantitativas e qualitativas a seguir;

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO PROF. DR. JOÃO JOSÉ CARNEIRO - 2023
INDICADOR DE DESEMPENHO

Item	Descrição	Cálculo	Periodicidade da verificação	Meta	Varição	Pontuação	1º Trimestre	Pontuação	2º Trimestre	Pontuação	3º Trimestre	Pontuação	4º Trimestre	Pontuação
1	Número de Classificação de Risco.	Quantidade de Classificação de Risco realizadas no mês, informadas no Sistema Informatizado / total de atendimentos médicos de clínica e pediatria x 100	Mensal	100%	≥ 95%	15	100%	15	100%	15	100%	15	97%	15
					> 85 e < 95	7								
					≥ 70 a 85	5								
					< 70%	0								
2	Taxa de usuários classificados como risco vermelho com tempo máximo de espera para atendimento ≤ 5 minutos	Total de usuários classificados como risco vermelho, atendidos em tempo ≤ 5 minutos, medido desde a chegada até o início do atendimento / Total de usuários classificados como risco vermelho x 100	Mensal	100%	≥ 90%	15	100%	15	100%	15	99%	15	97%	15
					≥ 80 e < 90%	10								
					≥ 70 a < 80%	5								
					≥ 60 e < 70%	2								
3	Taxa de usuários classificados como risco "amarelo" com tempo médio de espera para atendimento ≤ 30 minutos.	Total de usuários classificados como risco "amarelo", atendidos em tempo ≤ 30 minutos, medido desde o acolhimento ao atendimento médico / Total de usuários classificados como risco amarelo x 100	Mensal	100%	< 60%	0	100%	15	100%	15	56%	0	45%	0
					≥ 90,0%	15								
					≥ 80 e < 90%	10								
					≥ 70 a < 80	5								
4	Taxa de usuários classificados como risco "verde" com tempo médio de espera para atendimento ≤ 90 minutos.	Total de usuários classificados como risco "verde", atendidos em tempo ≤ 90 minutos, medido desde o acolhimento ao atendimento médico / Total de usuários classificados como risco "verde" x 100	Mensal	100%	≥ 60 e < 70%	2	100%	15	67%	5	78%	5	64%	2
					< 60%	0								
					≥ 90,0%	15								
					≥ 80 e < 90%	10								
5	Taxa de profissionais cadastrados no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES).	Total de profissionais médicos com cadastro no CNES / Total de médicos na UPA ou UBDS x 100	Mensal	100%	< 70,0%	0	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10
					≥ 100%	10								
					> 85 e < 100%	7								
					≥ 70 a 85%	5								
6	Envio da Escala Médica Mensal	Envio da Escala Médica Mensal até dia 05 de cada mês	Mensal	Até dia 05 de cada mês	Entrega	10	ENTREGUE	10	ENTREGUE	10	ENTREGUE	10	ENTREGUE	10
					Não Entrega	0								
7	Taxa de transferência de usuários para outros serviços da rede de urgência e emergência.	Total de usuários transferidos / total de usuários atendidos x 100	Mensal	≤ 20%	≤ 20%	10	4,60%	10	6,09%	10	5,29%	10	5,42%	10
					> 20%	0								
8	Tempo médio de espera para a liberação dos resultados de exames laboratoriais	Tempo médio de espera entre a solicitação do exame laboratorial pelo médico até o seu resultado no sistema (exceto exames de urina).	Mensal	Até 60 minutos	≤ 60 minutos	15	00:32:00	15	00:27:40	15	00:26:00	15	00:32:15	15
					> 60 minutos e ≤ 75 minutos	7								
					> 75 minutos	0								
9	Tempo de Espera para realização de exames radiológicos de urgência	Tempo médio de espera da recepção do exame no setor de radiologia até a disponibilização da imagem do exame no sistema para o médico.	Mensal	Até 60 minutos	≤ 60 minutos	15	00:03:26	15	00:02:20	15	00:03:40	15	00:03:51	15
					> 60 minutos	0								
Total						120		120		110		95		92

9.3 Indicadores de Qualidade:

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO PROF. DR. JOÃO JOSÉ CARNEIRO														
INDICADOR DE QUALIDADE														
Item	Descrição	Cálculo	Periodicidade da verificação	Meta	Varição	Pontuação	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	
							Varição do trimestre	Pontuação	Varição do trimestre	Pontuação	Varição do trimestre	Pontuação	Varição do trimestre	Pontuação
10	Percentual de usuários satisfeitos (bom e ótimo).	Número total de usuários satisfeitos (Bom e Ótimo), que responderam à pesquisa no aplicativo Saúde Digital / Total de usuários que responderam à pesquisa no aplicativo Saúde Digital x 100	Mensal	≥ 80%	≥ 80%	10	74%	7	68%	5	75%	7	64%	5
					> 70 e < 80%	7								
					≥ 60 a 70%	5								
					< 60%	0								
11	Pontualidade na entrega de documentos (relatório de execução, prestação de contas mensal e anual, assistenciais, financeiro, de controle externo)	Conjunto de documentos referidos no contrato entregues até o 20º dia útil do mês subsequente.	Mensal	100% de pontualidade	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10
					> 90 e < 100%	7								
					≥ 70 a ≥ 90%	5								
					< 70%	0								
12	Funcionamento do Comitê Gestor	Número de reuniões do Comitê Gestor realizado no trimestre.	Trimestral	3	3	5	8	5	3	5	7	5	3	5
					2	2								
					≥ 1	0								
					≥ 3	10								
13	Número de ações de Educação Permanente para trabalhadores da UPA, trimestral.	Número de ações realizadas no trimestre com apresentação de lista de presença	Trimestral	≥ 3	2	5	5	10	11	10	9	10	7	10
					1	0								
					≥ 18	10								
14	Comissões de ética médica, ética de enfermagem, revisão de óbito, controle de infecção, revisão de prontuários, gerenciamento de resíduos de serviços de saúde e segurança do paciente atuantes.	Ata ou declaração referente à realização de reunião mensal das comissões. A não realização de reunião poderá ser justificada por falta de demanda no mês.	Trimestral	21	≥ 15 e < 18	7	10	5	29	10	14	5	18	10
					≥ 10 e < 15	5								
					TOTAL									

9.3 Indicadores de Produção:

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO PROFº DR.º JOÃO JOSÉ CARNEIRO - 2023													
INDICADOR DE PRODUÇÃO													
Item	Especialidade	Meta Mensal	Meta Trimestral	Percentual	Pontuação	Percentual	Pontuação	Percentual	Pontuação	Percentual	Pontuação	Percentual	Pontuação
						1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	
1	Atendimento médico – clínica médica	10.000	30.000	≥70%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5
				≥50 a <70%	3								
				< 50%	0								
2	Atendimento médico - pediatria	3500	10.500	≥70%	5	86%	5	100%	5	100%	5	100%	5
				≥50 a <70%	3								
				< 50%	0								
3	Exames laboratoriais	10.500	31.500	≥70%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5
				≥50 a <70%	3								
				< 50%	0								
4	Exames de radiologia	2.000	6.000	≥70%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5
				≥50 a <70%	3								
				< 50%	0								
5	Dispensação de medicamentos por paciente atendido	9000	27.000	≥70%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5
				≥50 a <70%	3								
				< 50%	0								
Total					25		25		25		25		25

9.5 Quadro de valoração:

A partir dos resultados obtidos, serão aplicados os critérios da tabela de valoração das metas (abaixo) sobre a fração variável do contrato (20% do valor total do contrato).

TABELA DE VALORAÇÃO DAS METAS		
Faixas de Pontuação	Percentual da pontuação	Percentual do Valor que será repassado da parte variável
180 a 190 pontos	90 a 100%	100%
170 a 179 pontos	85 a 89,5%	80%
160 a 169 pontos	80 a 84,5%	70%
140 a 159 pontos	70 a 79,5%	60%
120 a 140 pontos	60 a 69,5%	50%
100 a 119 pontos	50 a 59,5%	30%
≤ 99 pontos	≤ 49,5%	0%

9.6 Pontuação Atingida por Trimestre:

UPA OESTE /2023			
Trim.	Mês	Pontuação	% Repasse Variável
1º	Janeiro	188	100%
	Fevereiro	185	100%
	Março	185	100%
2º	Abril	185	100%
	Maio	172	80%
	Junho	185	100%
3º	Julho	175	80%
	Agosto	159	60%
	Setembro	162	70%
4º	Outubro	157	60%
	Novembro	157	60%
	Dezembro	152	60%
Média Anual		172	80%

10.0 Prestação de Contas Financeiro:

10.1 Da Receita Bruta

O contrato de gestão e seus aditivos, posicionavam o valor do contrato, para o período proporcional de vigência no ano de 2023, em **R\$ 26.292.776,96** conforme o Plano de Trabalho – 8º Termo de Rerratificação, e foram emitidas as seguintes notas fiscais e previstos os seguintes valores:

Contrato	Unidade	Recurso	Nº NF	Data do Vencimento	Recebimento do Repasse	Valor da Nota Fiscal	Referência
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1182	21/01/2023	24/01/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 01/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1197	31/01/2023	26/01/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 01/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1220	16/02/2023	09/02/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 02/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1243	09/03/2023	01/03/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 02/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1256	16/03/2023	08/03/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 03/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1276	31/03/2023	24/03/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 03/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1309	21/04/2023	17/04/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 04/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1324	02/05/2023	28/04/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 04/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1341	17/05/2023	11/05/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 05/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1383	30/05/2023	23/05/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 05/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1400	16/06/2023	20/06/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 06/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1428	30/06/2023	27/06/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 06/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1455	18/07/2023	14/07/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 07/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1485	01/08/2023	27/07/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 07/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1501	16/08/2023	10/08/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 08/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1536	31/08/2023	24/08/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 08/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1557	16/09/2023	14/09/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 09/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1582	30/09/2023	22/09/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 09/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1600	17/10/2023	09/10/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 10/2023
002/2020	UPA Oeste	Federal	1618	20/10/2023	17/10/2023	R\$ 80.000,00	REF 10/2023
002/2020	UPA Oeste	Federal	1628	24/10/2023	17/10/2023	R\$ 103.762,40	REF 05/06/07/08/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1647	01/11/2023	25/10/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 10/2023
002/2020	UPA Oeste	Federal	1650	17/10/2023	25/10/2023	R\$ 25.940,60	REF 10/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1673	16/11/2023	09/11/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 11/2023
002/2020	UPA Oeste	Federal	1696	25/11/2023	24/11/2023	R\$ 27.095,62	REF 10/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1707	01/12/2023	29/11/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 11/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1727	16/12/2023	08/12/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 12/2023
002/2020	UPA Oeste	Federal	1737	20/12/2023	11/12/2023	R\$ 500.000,00	REF 12/2023
002/2020	UPA Oeste	Federal	1751	26/12/2023	18/12/2023	R\$ 26.474,27	REF 11/2023
002/2020	UPA Oeste	Municipal	1766	30/12/2023	27/12/2023	R\$ 1.082.147,64	REF 12/2023
002/2020	UPA Oeste	Federal	1790	23/01/2024	16/01/2024	R\$ 24.782,13	REF 12/2023
002/2020	UPA Oeste	Federal	1804	24/01/2024	16/01/2024	R\$ 26.503,50	REF 11/2023
Total do Repasse						R\$ 26.786.101,88	
						Recurso Municipal	R\$ 25.971.543,36
						Recurso Federal	R\$ 814.558,52

A receita total realizada em no exercício de 2023 para a unidade foi de R\$ 26.786.101,88, sendo R\$ 25.971.543,36 com recurso Municipal e R\$ 814.558,52 com recurso Federal.

10.2 Das Despesas

DESPESAS	
USM	
CATEGORIA	VALOR (R\$)
Despesa Folha	R\$ 9.988.441,53
Despesa Operacional Direta	R\$ 13.411.131,14
Despesa Operacional Indireta	R\$ 1.476.247,67
Total - Despesa Unidade	R\$ 24.875.820,34

10.3 Das Despesas Com a Folha

DESPESA COM FOLHA	
USM	
MÊS	VALOR (R\$)
jan/23	R\$ 783.294,68
fev/23	R\$ 775.284,78
mar/23	R\$ 695.383,48
abr/23	R\$ 794.913,64
mai/23	R\$ 760.943,51
jun/23	R\$ 747.628,57
jul/23	R\$ 979.165,79
ago/23	R\$ 803.470,58
set/23	R\$ 883.031,07
out/23	R\$ 1.014.480,58
nov/23	R\$ 1.242.832,99
dez/23	R\$ 508.011,86
Total - Despesa Unidade	R\$ 9.988.441,53

As despesas com a folha englobam toda a folha de assistência direta do serviço prestado quanto o rateio da área de suporte administrativo como contabilidade, jurídico, compras, financeiro, RH e das áreas de serviços de apoio prestados pela Fundação, tais quais Rouparia, Esterilização, Laboratório e Nutrição.

10.4 Das Despesas Operacionais Indiretas

DESPESAS OPERACIONAIS INDIRETAS	
USM	
MÊS	VALOR (R\$)
jan/23	R\$ 137.424,30
fev/23	R\$ 107.666,67
mar/23	R\$ 136.598,84
abr/23	R\$ 132.924,74
mai/23	R\$ 109.411,63
jun/23	R\$ 100.478,14
jul/23	R\$ 98.180,66
ago/23	R\$ 97.495,43
set/23	R\$ 114.700,50
out/23	R\$ 104.715,15
nov/23	R\$ 106.826,89
dez/23	R\$ 229.824,72
Total - Despesa Unidade	R\$ 1.476.247,67

As despesas operacionais indiretas referem-se a serviços comuns entre as unidades de saúde e a Fundação, além dos serviços prestados de Rouparia, Esterilização, Laboratório e Nutrição, cujo critério de distribuição é baseado na cota-parte de cada unidade.

10.5 Das Despesas Operacionais Diretas

DESPESAS OPERACIONAIS DIRETAS	
USM	
MÊS	VALOR (R\$)
jan/23	R\$ 1.138.441,69
fev/23	R\$ 924.442,03
mar/23	R\$ 1.084.555,15
abr/23	R\$ 948.894,47
mai/23	R\$ 1.030.948,37
jun/23	R\$ 1.145.571,75
jul/23	R\$ 1.137.500,73
ago/23	R\$ 1.170.648,71
set/23	R\$ 1.142.543,28
out/23	R\$ 1.164.077,40
nov/23	R\$ 1.148.253,39
dez/23	R\$ 1.375.254,17
Total - Despesa Unidade	R\$ 13.411.131,14

As Despesas operacionais diretas englobam, a locação de equipamentos, as contas de utilidades públicas, materiais e medicamentos médicos e assistenciais e Serviços médicos.

10.6 Do Orçado x Realizado

N°	002/2020 - 8º Termo de Rerratificação					
	UPA OESTE					
Unidade						
Recurso	FEDERAL			MUNICIPAL		
	ORÇADO	REALIZADO	% REALIZADO	ORÇADO	REALIZADO	% REALIZADO
Outros Materiais de Consumo				R\$ 1.006.514,28	R\$ 760.664,69	76%
Medicamentos				R\$ 1.080.000,00	R\$ 1.131.938,62	105%
Outros Serviços de Terceiros				R\$ 1.598.648,40	R\$ 1.703.839,85	107%
Recursos Humanos	R\$ 241.223,48	R\$ 234.558,52	97,24%	R\$ 9.301.671,84	R\$ 8.500.052,69	91%
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica				R\$ 10.541.780,40	R\$ 8.538.155,71	81%
Locação de Equipamentos				R\$ 479.749,92	R\$ 328.934,49	69%
Utilidades Públicas				R\$ 202.101,60	R\$ 627.034,85	310%
Serviços de Apoio e Compartilhados da FHSL				R\$ 1.723.397,04	R\$ 3.023.182,65	175%
Outras Despesas				R\$ 37.680,00	R\$ 26.232,19	70%
Aquisição de Equipamentos				R\$ 80.000,00	R\$ -	0%
Itens não previstos			-	R\$ -	R\$ 1.226,08	0%
TOTAL	R\$ 241.223,48	R\$ 234.558,52	97%	R\$ 26.051.543,48	R\$ 24.641.261,82	95%

A rubrica de “itens não previstos” visa demonstrar a destinação de recursos não previstos em plano de trabalho em determinada competência, mas, que se fez necessário para o funcionamento das operações da unidade, o maior montante reflete os serviços de apoio e compartilhados da FHSL.

No que tange ao orçamento geral, ocorreu a utilização menor de alguns grupos de contas e a supressão em outros grupos de contas, equilibrando assim o orçamento resultando em 97% (Federal) e 95% (Municipal) da proporção realizada.

10.7 Da Receita Diferida

RECEITA REALIZADA	
USM	
CONTA CONTÁBIL	VALOR (R\$)
3.1.2.01.033	R\$ 24.641.261,82
3.1.2.01.049	R\$ 234.558,52
	R\$ 24.875.820,34

Pela estrutura do contrato de gestão, a receita é contabilizada quando do fato gerador da despesa, portanto, a receita que foi realizada em resultado no exercício de 2023 para a unidade foi de **R\$24.875.820,34** que pode ser visualizada no balancete de verificação da entidade pelas contas de resultado de código 3.1.2.01.033 e 3.1.2.01.049.

10.8 Dos valores devolvidos

Durante o exercício de 2023 não houve valores devolvidos

10.9 Da Previsão do Reajuste Salarial

PROVISÃO CONTINGENCIADA DO REAJUSTE	
USM	
PROVISÃO REALIZADA EM 2023	R\$ 76.902,75

A provisão para reajuste salarial revela-se, para o exercício de 2023, em R\$ 76.902,75.

10.10 Do Fechamento

FECHAMENTO	
USM	
Valor do Contrato	R\$ 26.292.766,96
Notas Emitidas	R\$ 26.786.101,88
Valores sem NF	R\$ -
Despesas Realizadas	R\$ 24.875.820,34
Montante Devolvido	R\$ -
Resultado Financeiro	R\$ 101.240,50
Resultado Bruto	R\$ 1.809.041,04
Provisões	R\$ 76.902,75
Resultado Líquido	R\$ 1.732.138,29

O resultado líquido de R\$ 1.732.138,29 representa o montante excedente recebido pelas notas emitidas que deverá ser devolvido à PMRP. No momento em que ocorrer a devolução efetiva do recurso, devem ser somados ao montante obtido os valores de rendimento atualizados até a data da operação de transferência.

11.0 Considerações Finais e Conclusão

Com o intuito de fornecer apoio à Secretaria Municipal de Saúde de Ribeirão Preto a Fundação Hospital Santa Lydia (FHSL) resolveu várias demandas

assistenciais no exercício de 2023, o que contribuiu em benefícios aos munícipes da cidade de Ribeirão Preto com os resultados alcançados.

Por meio dos contratos de gestão das Unidades de Pronto Atendimento (UPAs) de Ribeirão Preto, podemos destacar que foram mais de 719.000 atendimentos médicos entre adultos e crianças (pediatria). Houve também mais de 10.900 atendimentos odontológicos de urgência, além de 587.672 exames laboratoriais e 116.220 exames de radiodiagnóstico.

Cabe relatar que, neste exercício do ano de 2023 manejamos de forma sustentável a gestão da unidade, conforme apresentados nos relatórios mensais enviados dentro dos prazos estabelecidos à Secretaria Municipal da Saúde, submetidos a avaliação trimestral por seus fiscais de contrato.

Para a UPA OESTE - Unidade de Pronto Atendimento Dr. João José Carneiro, no ano de 2023 podemos destacar a produção de 183.330 atendimentos do grupo 03.01.06.009-6: atendimento médico entre adultos e crianças (pediatria), sendo:

Indicador	Produção do Mês											
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Produção do grupo 03.01.06.009-6: atendimento médico em unidade de pronto atendimento.	12.553	12.950	17.297	15.432	16.615	14.066	13.702	14.321	16.630	17.028	17.623	15.113

Realizando praticamente 13% acima da meta estipulada de atendimentos médicos (162.000 no ano).

Destacamos também a realização de 159.845 exames laboratoriais e de 31.871 exames de radiodiagnóstico em 2023, conforme demonstrados abaixo:

EXAMES	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	PRODUÇÃO TOTAL ANUAL
	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	
Exames laboratoriais	10.540	10.021	12.063	13.103	13.523	11.753	12.304	11.618	15.253	16.026	18.312	15.329	159.845
Exames de radiologia	1.925	2.011	2.501	2.420	2.814	2.837	2.591	2.580	2.825	3.286	3.294	2.787	31.871

Realizando 11% acima da meta estipulada de exames laboratoriais (144.000 no ano) e aproximadamente 33% acima da meta anual de exames de radiologia (24.000 no ano).

Considerando a pontuação atingida durante o ano, sendo; 100% no primeiro e segundo trimestre, 70% no terceiro trimestre e 60% no quarto, podemos dizer que a UPA Oeste fechou o ano de 2023 com 80% na média geral de desempenho.

Contabilmente, a unidade UPA Oeste - Prof. Dr. João José Carneiro utilizou 97% (Federal) e 95% (Municipal) da proporção realizada em relação aos valores orçados dos recursos previstos pelo Contrato de Gestão 002/2020, conforme apurado no Orçado X Realizado (item 10.6), e no fechamento o resultado líquido de R\$ 1.732.138,29 representa o montante excedente recebido pelas notas emitidas que deverá ser devolvido à PMRP.

Informamos que nenhuma inconformidade nos foi relatada durante o período avaliado para esta unidade, o que cancela o recurso financeiro repassado para entrega de nossos serviços perante a população deste município.

Ribeirão Preto, 10 de maio de 2024.

Marcelo Cesar Carboneri
Diretor Administrativo

Walther de Oliveira Campos Filho
Diretor Técnico