

Relatório Anual

2023



UBDS DR. MARCO
ANTONIO SAHÃO -
VILA VIRGINIA

Sumário

1.0 História da Fundação Hospital Santa Lydia.....	3
2.0 Das atividades da Fundação.....	4
3.0 Objeto da Unidade de Saúde UPA SUL.....	5
4.0 Estrutura Fundacional.....	5
4.1 Organograma.....	7
5.0 Descrição das Atividades Assistenciais.....	8
6.0 Localização:.....	10
6.1 Limites geográficos da área de abrangência:.....	10
7.0 Estrutura Física.....	11
8.0 Disposição Setorial.....	12
9.0 Indicadores e Metas.....	13
9.1 Indicador de Monitoramento.....	13
9.2 Indicadores de Desempenho.....	14
9.3 Indicadores de Qualidade.....	15
10.0 Reforma da UBDS Vila Virgínia.....	16
11.0 Prestação de Contas do Financeiro:.....	18
11.1 Da Receita Bruta.....	18
11.2 Da Despesas.....	19
11.3 Da Despesas com a Folha.....	20
11.4 Das Despesas Operacionais Indiretas.....	21
11.5 Das Despesas Operacionais Diretas.....	21
11.6 Do Orçado x Realizado.....	22
11.8 Da Receita Diferida.....	22
11.9 Dos valores devolvidos.....	23

11.10 da Previsão do Reajuste Salarial.....	23
11.11 Do Fechamento	23
12.0 Considerações Finais e Conclusão	24

1.0 História da Fundação Hospital Santa Lydia.

O Hospital Santa Lydia foi instituído pela Fundação Ribeiro Pinto e inaugurado em 27/01/1960, com o propósito de atender principalmente crianças carentes de Ribeirão Preto e região, em um momento difícil para o país devido ao surto de poliomielite e meningite.

Com o passar dos anos e a mudança do perfil epidemiológico do País, o Hospital Santa Lydia passou a ser um hospital geral, atendendo as diversas clínicas com ênfase ao atendimento pediátrico especificamente a UTI infantil e neonatal. Assim como outras clínicas como cuidados intensivos adulto e ortopedia

A busca contínua por novas técnicas e a humanização sempre foram os ideais de seus gestores que fizeram do Hospital Santa Lydia uma referência reconhecida e respeitada pela sociedade. Sempre aberto à comunidade acadêmica permitiu a formação de reconhecidos profissionais de saúde que atuam nas mais diversas e importantes instituições de saúde do país.

A Fundação Hospital Santa Lydia, inscrita no CNPJ nº 13.370.183/0001-89, sediada em Ribeirão Preto, foi instituída pela Lei Municipal Complementar nº 2.434 de 17 de dezembro de 2010 e, através da Escritura Pública de Doação de maio de 2011, a Fundação passou a ser sucessora dos bens, direitos e obrigações da personalidade jurídica do Instituto Santa Lydia, que iniciou suas atividades de assistência em saúde no ano 1960, além de outros que a este patrimônio venham a ser adicionados por dotações feitas por entidades públicas, pessoas jurídicas de direito privado ou pessoas físicas.

A finalidade principal da Fundação é a execução e prestação de serviços de saúde ao Poder Público Municipal e à iniciativa privada, incluindo o fornecimento de suporte técnico e operacional, com atendimento médico de urgência e emergência e atividades hospitalares destinadas, preferencialmente, aos usuários do Sistema Único de Saúde - SUS moradores de Ribeirão Preto, tendo autonomia

administrativa, operacional e financeira, além de plena gestão dos seus bens e recursos regidos por seus atos consecutivos e pelo seu Estatuto Social.

No Estatuto Social da Fundação está previsto no Capítulo V, Seção 1, da Organização, que a Fundação contará com os seguintes órgãos:

- I-) Conselho Curador,
- II-) Conselho Fiscal e
- III-) Diretoria Executiva que é detalhada suas funções nas Seções II, III e IV.

Na Lei Municipal 2415 de 14 de outubro de 2010 que autorizou a Instituição da Fundação, cuja a finalidade será a prestação de serviços de saúde, e dá outras providências, prevê no artigo 4º que a "Fundação Hospital Santa Lydia" poderá celebrar contrato de gestão com o Poder Público, na forma prevista no art. 37, parágrafo 8º da Constituição Federal.

Cabe salientar que a Fundação Hospital Santa Lydia sucedeu ao Instituto Santa Lydia, conforme Lei Municipal nº 2415 de 14/10/2010, que autorizou a criação da instituição, onde o seu CNPJ é nº. 13.370.183/0001-8, independente do Instituto Santa Lydia, que é CNPJ nº.56.000.052/0001-12.

A Fundação Hospital Santa Lydia atua junto à UPA e Unidades Básicas Distritais de Saúde do município de Ribeirão Preto desenvolvendo ações e serviços de Pronto Atendimento.

2.0 Das atividades da Fundação

Para consecução de seus objetivos, caberá à Fundação observar as seguintes premissas de gestão:

- I – Estabelecimento de metas de desempenho para cada serviço a ser prestado, vinculadas diretamente aos recursos que sejam por ela recebidos;
- II – Garantir o comprometimento dos seus dirigentes com as metas contratadas e a vinculação dos respectivos mandatos ao êxito da gestão;
- III – Manter sistema de governança profissional, democrático, com participação social e subordinado a controles internos e externos da Administração Pública;

IV – Promover a ampliação de suas atividades em colaboração com os demais órgãos públicos de saúde que integram o SUS, mediante convênios ou outro modo adequado;

V- Colaborar com os órgãos públicos que integram o SUS, na esfera dos interesses comuns;

VI – Praticar demais atos pertinentes às suas finalidades.

3.0 Objeto da Unidade de Saúde UPA SUL

Têm por objeto o gerenciamento, a operacionalização e a execução dos serviços de Pronto Atendimento da Unidade Básica Distrital de Saúde Dr. Marco Antônio Sahão- UBDS Vila Virgínia, de acordo com os princípios, normas e os objetivos constitucionais e legais do Sistema Único de Saúde – SUS. A UBDS Vila Virginia localiza-se na Rua Franco da Rocha, 1270, bairro Vila Virginia, Ribeirão Preto – SP, e doravante será simplesmente denominada UBDS.

4.0 Estrutura Fundacional

A Fundação Hospital Santa Lydia ao longo dos 5 anos firmou os contratos de gestão e termos de convênio em parceria com a Secretaria de Saúde de Ribeirão Preto – SP em prol dos munícipes sendo eles;

Unidade UPA Dr. Luís Atilio Losi Viana antes regido pelo Contrato 002/2018, iniciado o novo contrato de gestão Contrato 146/2023 assinado em 27/03/2023, seguido dos 3 termos de rerratificação.

Unidade UPA Nelson Mandela assinado em 10/08/2020(Contrato 001/2020) seguido de 9 termos de rerratificação.

Unidade UPA Prof. Dr. João José Carneiro assinado em 13/10/2020(Contrato 002/2020) seguido de 8 termos de rerratificação.

Unidade Básica e Distrital de Saúde Dr. Marco Antônio Sahão assinado em 31/08/2021(Contrato 108/2021) seguido por 4 termos de rerratificação.

Unidade Básica de Saúde Prof. Zeferino Vaz assinado em 31/05/2021 (Contrato 029/2021) seguido por 7 termos de rerratificação.

Unidade Básica de Saúde Dr. Luiz Gaetani assinado em 17/05/2019 (Contrato 001/2019) seguido por 12 termos de rerratificação.

Hospital Santa Lydia antes regido pelo termo de convênio 048/2016, iniciado o novo Termo de Convênio 121/2021 assinado em 22/12/2021 (Termo de Convênio 121/2021) seguido por 8 termos de rerratificação.

Hospital Municipal Francisco de Assis assinado em 16/12/2020 (Termo de Convênio 022/2020, seguido por 6 termos de rerratificação.

Serviço De Reabilitação de Ribeirão Preto – SERERP, antes regido pelo termo de convênio 107/2021, iniciado o novo termo de convênio 247/2023 assinado em 08/08/2023, seguido por 2 termos de rerratificação.

Centro de Atenção Psicossocial IV ampliado – CAPS IV, assinado em 27/10/2022 (Termo de Convênio 141/2022), seguido por 6 termos de rerratificação.

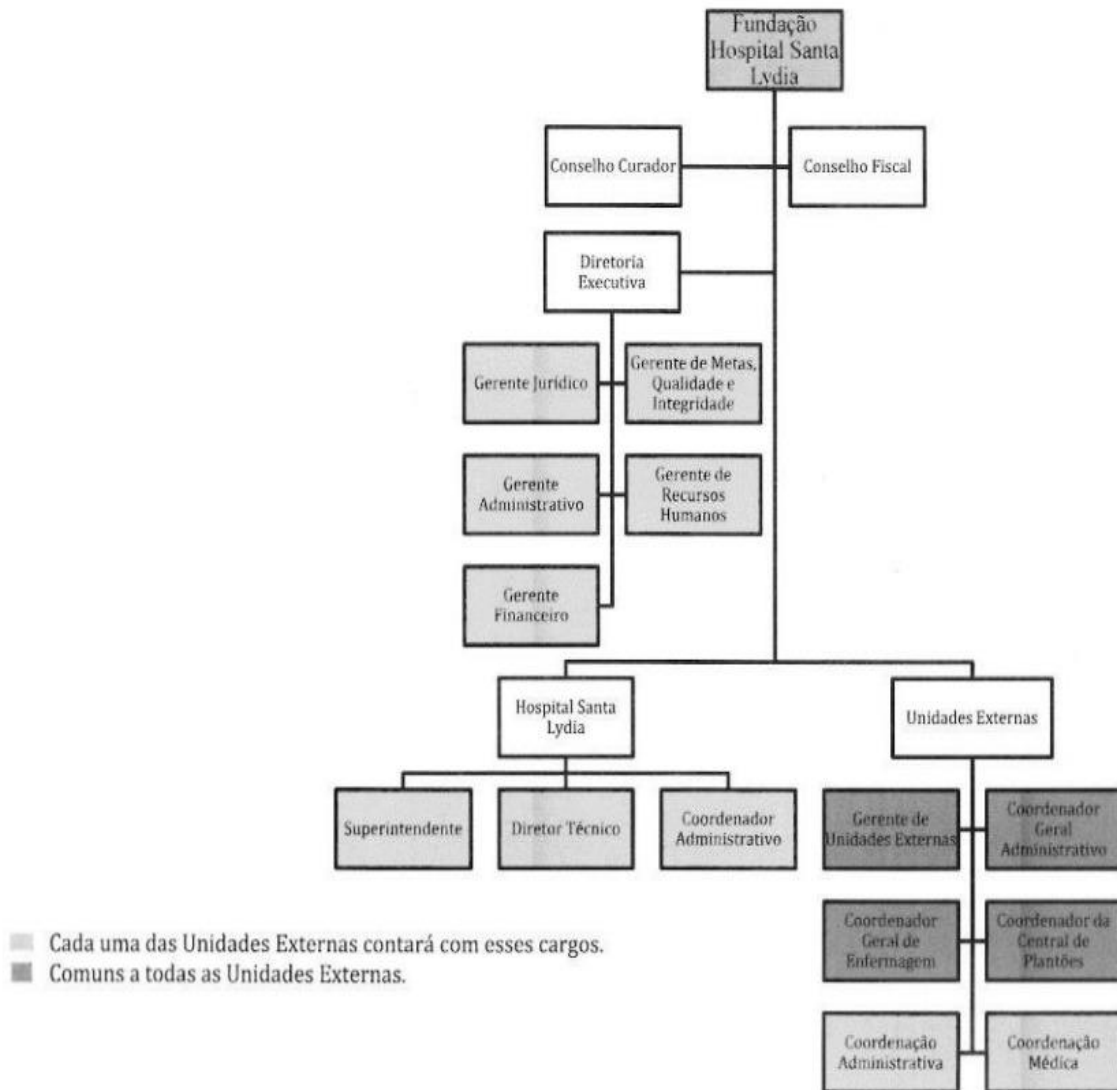


Figura 1

4.1 Organograma

Com o organograma da estrutura da Fundação Santa Lydia implantado no segundo semestre de 2022 a ideia central foi a definição e o cumprimento das metas. Sendo agora específicas, mensuráveis, alcançáveis, realizáveis e temporizáveis, através das gerências a centralização de informações e melhoramento de processos para auxiliar a Diretoria Executiva foram de suma importância para decisões estratégicas em prol da Fundação e conseqüentemente como resultado benéfico para a população de Ribeirão Preto – SP e também a região.

ORGANOGRAMA DA ESTRUTURA DA FUNDAÇÃO SANTA LYDIA



5.0 Descrição das Atividades Assistenciais

Os serviços a serem oferecidos aos usuários do SUS correspondem a consultas médicas, procedimentos terapêuticos que atendam aos casos demandados, atendimento de enfermagem e assistência social correspondente, bem como serviços de apoio diagnóstico. Estes procedimentos diagnósticos poderão ser realizados diretamente na unidade ou quando couber em serviços externos (via complexo regulador).

As equipes são aptas para assistir pacientes em estado grave, com risco iminente de perda de vida, com avaliação rápida, estabilização, tratamento, observação e encaminhamento aos hospitais de referência quando necessário (via central de regulação Médica de Urgência Municipal e Complexo Regulador).

5.1 Horário de Funcionamento

- Diariamente 24h

Serviços Oferecidos:

- **Atendimento** de Emergência: 24 horas, diariamente

- Crianças e adultos
- Soro antirrábico
- Suturas
- Vacinas de urgência

- A equipe de profissionais médicos será composta pelas especialidades médicas de Clínica Geral e Pediatria, em número de profissionais suficientes para atender uma demanda que pode variar entre 14.500 a 20.000 atendimentos médicos mensais, com, no mínimo, o quantitativo de profissionais médicos previsto para a opção VIII, conforme a Portaria de Consolidação nº 6, de 28 de setembro de 2017, em seu Anexo LXVIII. O funcionamento do serviço é de 24 horas diárias e ininterruptas.

- O Atendimento de Enfermagem será realizado por equipe de profissionais composta por Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem, em número suficiente para atender à demanda e em conformidade com o dimensionamento

apresentado pelo Conselho Regional de Enfermagem — COREN. O funcionamento do serviço é de 24 horas diárias e ininterruptas

- Vacinação: disponibilização de vacinação de urgência e emergência à população 24 horas ininterruptas.
- Serviço de Radiodiagnóstico: atendimento realizado durante 24 horas ininterruptas, com atendimento eletivo.
- O Serviço de Radiodiagnóstico será realizado por equipe composta por técnicos de radiologia, em número suficiente para atender à demanda para exames de Raio-X de urgência, durante 24 horas diárias e ininterruptas. O serviço disporá de responsável técnico e profissionais em número suficiente e qualificação conforme as normas específicas para operacionalização de serviços de radiologia. Os laudos médicos serão disponibilizados em até dois dias úteis, somente para os exames eletivos. Em caso de problemas técnicos que impossibilitem a realização do exame de Raio-X na UPA, será disponibilizada toda a logística de transferência do usuário para realização do exame em outra unidade de saúde sob gestão da FUNDAÇÃO.
- Serviço de eletrocardiografia: realização de serviço de eletrocardiografia por profissionais técnicos capacitados e atenderá à demanda da UPA, durante 24 horas diárias e ininterruptas.
- Serviço de ultrassonografia de urgência A FUNDAÇÃO deverá realizar exames de ultrassonografia de urgência para atender à demanda da UPA.
- Serviço de Laboratório de Análises Clínicas: Para a investigação diagnóstica, será garantida a realização de exames laboratoriais, quando solicitado pelos profissionais médicos da UPA, 24 horas por dia, todos os dias da semana, conforme preconizado no Protocolo dos Exames de Patologia Clínica da Secretaria da Saúde. Os resultados deverão estar disponíveis para as equipes médicas no prazo máximo de 60 minutos.
- Farmácia: fornecimento de dispensação de materiais e medicamentos necessários para os atendimentos de urgência e emergência realizadas na Unidade.
- Farmácia de dispensação aos pacientes: Será garantida a dispensação de medicamentos aos pacientes atendidos na UPA no serviço de urgência e

emergência, para finalização, em casa, dos tratamentos completos prescritos pelos médicos da UPA. Na eventualidade em que se fizer necessário o uso contínuo de um medicamento, este deverá ser fornecido em quantidade suficiente para dez dias de tratamento e o paciente deverá ser encaminhado para sua unidade básica de referência. A dispensação de medicamentos de urgência será realizada 24 horas diárias e ininterruptas. Os medicamentos dispensados nesta farmácia serão fornecidos pela Secretaria da Saúde e deverão constar da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais - REMUME, obedecendo todos os protocolos de dispensação instituídos por essa Secretaria. O abastecimento é oferecido pela Fundação Hospital Santa Lydia. Tal abastecimento permite a dispensação de todo material e medicamento necessário aos atendimentos de urgência e emergência do pronto atendimento. A farmácia da Unidade atende a dispensação de medicamentos de urgência e emergência, 24 horas por dia.

6.0 Localização:

Contratada: Fundação Hospital Santa Lydia – FHSL.

Rua Tamandaré, nº 434– Bairro Campos Elíseos.

Cep: 14085-070– Ribeirão Preto. CNPJ: 13.370.183/0001-89.

Unidade: Unidade Básica Distrital de Saúde “Dr. Marco Antônio Sahão”

UBDS Vila Virgínia - Rua: Franco da Rocha, 1270

Telefone: 3919-9140 (Recepção)

6.1 Limites geográficos da área de abrangência:

Inicia no cruzamento do córrego Laureano com o ribeirão Preto, seguindo por este até o cruzamento com a av. Luzitana, segue por esta até a rua Roquete Pinto, por esta até a av. dos Andradas, segue por esta até a av. Monteiro Lobato, por esta até a rua Jorge de Lima, seguindo por esta até a rua Gonçalves de Magalhães, segue por esta até a rua Barão de Mauá, por esta até a rua Cruz e Souza, pela projeção desta até a av. Bandeirantes, seguindo por esta até a rua

Humberto Bottoso, por esta e na sua projeção até córrego Laureano e por este até o ponto inicial.

Bairros de Abrangência:

Vila Virgínia, Vila Liberdade, Vila Progresso, parte Jd Bela Vista, Jd Jamaica, parte Jd Piratininga, Vila Afonso XIII, Jd Guanabara, Vila Guanabara, Jd Dom Bosco, Jd Pio XII, Jd Delboux, parte do Jd Centenário, Jardim Maria Goretti, Jd São Jorge, Vila Guiomar, parte do Parque Ribeirão Preto, parte da República e Câmara Municipal.

População Estimada ano 2010:

- área Básica: 32.655 habitantes (censo IBGE)
- área Distrital: 32.655 habitantes (censo IBGE)

7.0 Estrutura Física

O contrato de Gestão tem por objetivo o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de Pronto Atendimento Adulto da UPA, em consonância com as políticas de saúde do Sistema Único de Saúde – SUS e as diretrizes da Secretaria de Saúde do município de Ribeirão Preto, visando a assistência integral aos usuários nas situações de urgência e emergência em geral, envolvendo acolhimento, classificação de risco, procedimentos diagnósticos e terapêuticos, bem como regulação dos pacientes que necessitarem de atendimento em outros pontos da rede de atenção à saúde.

A equipe de profissionais médicos é composta pelas especialidades médicas de Clínica Geral e Pediatria, em número de profissionais suficientes para atender uma demanda que pode variar entre 14.500 a 20.000. Para realização de plantão nas áreas amarela e vermelha exige-se cursos de capacitação e ou residência médica. Para atendimento na área verde, é exigido apenas diplomação em medicina e cadastro no Conselho.

Todo paciente atendido passa por acolhimento com classificação de risco, de maneira eletrônica conforme protocolo de Manchester. Caso o paciente

apresente piora do quadro, ele poderá ser novamente classificado, e receber prioridade diferente da anterior.

Os casos de urgência e emergência que necessitem encaminhamento aos hospitais terciários ou ambulatorios de especialidades são inseridos via sistema TRUE na Central de Regulação Municipal.

A UBDS Dr. Marco Antônio Sahão tem capacidade total para 14 leitos, sendo 03 leitos de observação pediátrica, 06 leitos de observação adulto, 03 leitos de isolamento e 02 leitos de emergência/urgência e conta com área construída térrea de aproximadamente 2.180 m².

8.0 Disposição Setorial

- A equipe de Enfermagem (enfermeiros e técnicos de enfermagem), segue dimensionamento proposto pelo COREN.

- A sala de vacina funciona para suporte às urgências, 24 horas ininterruptas seguindo todas as diretrizes do Ministério da Saúde e os programas de Imunização Municipal

- O Serviço de Radiodiagnóstico funcionou com empresa terceirizada contratada pela FHSL, através de licitação, empresa Roentgen e Ludwig. O Serviço de radiologia funcionou 24 horas por dia (com exceção ao período fechado para reforma) e atendeu à demanda de urgência e emergência continuamente da UBDS Vila Virginia.

-A unidade oferece o Serviço de Eletrocardiografia atendendo exclusivamente à demanda de ECG de Urgência e Emergência dentro dos atendimentos da própria Unidade.

- O Serviço de Laboratório de Análises Clínicas consiste em laboratório padrão, com capacidade para realizar exames de hematologia, urina e bioquímica, com tempo médio entre solicitação de exame e resultado abaixo de 60 minutos como preconizado.

- O abastecimento é oferecido pela Fundação Hospital Santa Lydia. Tal abastecimento permite a dispensação de todo material e medicamento necessário aos atendimentos de urgência e emergência do pronto atendimento. A farmácia

da Unidade atende a dispensação de medicamentos de urgência e emergência, 24 horas por dia.

O Serviço de Limpeza, terceirizado por licitação a empresa CW2, que atuou em parceria com a Fundação na limpeza das unidades, realizando serviço de boa qualidade.

O Serviço de Nutrição ocorre conforme escala, onde auxiliar de nutrição, sob supervisão a distância de nutricionista responsável, realiza as solicitações e dispensações de refeições na unidade em 2023 de maneira a cumprir integralmente o previsto no Contrato de Gestão, sendo que agora a FHSL oferece: café da manhã, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia

O Serviço de Esterilização é realizado pelo Hospital Santa Lydia, de acordo com as demandas do serviço e respeitando a legislação vigente.

O Serviço de Rouparia e Lavanderia é terceirizado pela empresa Confiança Higienização Textil Eireli, bem como seu transporte e a quantidade de enxoval atual atende à demanda da unidade.

Compressores de Ar e Geradores funcionam a contento e tem manutenção preventiva periódica, conforme contratação de empresas terceirizadas.

A unidade é dedetizada para roedores, insetos e aracnídeos, mensalmente e de maneira contínua conforme legislação obriga.

Sempre que necessário há reposição ou troca de uniformes para toda a equipe.

A Coordenação Médica e de Enfermagem da Unidade é presencial e diária.

A Fundação Hospital Santa Lydia, informa mensalmente a SMSRP sobre as mudanças no seu quadro de pessoal, para atualização do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES). O sistema informatizado (Hygia) possui prerrogativa de que apenas funcionários cadastrados no CNES pudessem atuar no mesmo. Os colaboradores da Fundação Hospital Santa Lydia participaram de eventos de educação permanente e continuada provisionados pela Fundação, SMS.

9.0 Indicadores e Metas

9.1 Indicador de Monitoramento

O indicador de monitoramento denota a produção mensal lançada no sistema Hygiaweb, a Fundação apresenta abaixo o ano de 2023:

UBDS VILA VIRGÍNIA - DR.MARCO ANTONIO SAHÃO (UPA SUL) - 2023							
INDICADOR DE MONITORAMENTO							
Produção	Item	Indicador	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	Total Anual
Produção Mensal lançada no Sistema Hygiaweb ou outro sistema a ser implementado pela CONTRATANTE	1	Produção do grupo 03.01.06.011-8: acolhimento com classificação de risco.	43.308	45.462	31.256	7.338	127.364
	2	Produção do grupo 03.01.06.009-6: atendimento médico em unidade de pronto atendimento.	43.408	46.076	31.434	7.602	128.520
	3	Produção do grupo 03.01.06.002-9: atendimento de urgência com observação até 24 horas em atenção especializada.	0	0	0	0	0
	4	Atendimentos enfermeiro	44.243	29.627	31.625	7.412	112.907
	5	Técnico de enfermagem (procedimentos de enfermagem, incluindo também eletrocardiografia)	13.516	2.574	1.770	311	18.171
	6	Vacinação de emergência	603	608	508	169	1.888

Totalizando 128.520 atendimentos médicos em 2023 entre adultos e crianças (pediatria).

9.2 Indicadores de Desempenho.

Os indicadores de desempenho são importantes para garantir a qualidade na prestação de serviço junto a população de Ribeirão Preto e assegurar a satisfação junto ao planejamento da Secretária de Saúde.

O desempenho da CONTRATADA é avaliado trimestralmente pela CONTRATANTE, quanto ao atendimento das metas quantitativas e qualitativas a seguir;

UBDS VILA VIRGÍNIA - DR.MARCO ANTONIO SAHÃO (UPA SUL) - 2023														
INDICADOR DE DESEMPENHO														
Item	Descrição	Cálculo	Periodicidade da verificação	Meta	Varição	Pontuação	1° Trimestre	PONTUAÇÃO	2° Trimestre	PONTUAÇÃO	3° Trimestre	PONTUAÇÃO	4° Trimestre	PONTUAÇÃO
1	Número de Classificação de Risco.	Quantidade de Classificação de Risco realizadas no mês, informadas no Sistema Informatizado / total de atendimentos médicos de clínica e pediatria x 100	Mensal	100%	≥ 95%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15
					> 85 e < 95	7								
					≥ 70 a 85	5								
					< 70%	0								
					≥ 90%	15								
2	Taxa de usuários classificados como risco vermelho, atendidos em tempo ≤ 5 minutos, contados desde a chegada até o início do atendimento / Total de usuários classificados como risco vermelho x 100	Total de usuários classificados como risco "vermelho", atendidos em tempo ≤ 5 minutos, contados desde a chegada até o início do atendimento / Total de usuários classificados como risco vermelho x 100	Mensal	100%	≥ 80 e < 90%	10	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15
					≥ 70 a < 80%	5								
					≥ 60 e < 70%	2								
					< 60%	0								
					≥ 90,0%	15								
3	Taxa de usuários classificados como risco "amarelo" com tempo médio de espera para atendimento ≤ 30 minutos.	Total de usuários classificados como risco "amarelo", atendidos em tempo ≤ 30 minutos, medido desde o acolhimento ao atendimento médico / Total de usuários classificados como risco amarelo x 100	Mensal	100%	≥ 80 e < 90%	10	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15
					≥ 70 a < 80%	5								
					≥ 60 e < 70%	2								
					< 60%	0								
					≥ 90,0%	15								
4	Taxa de usuários classificados como risco "verde" com tempo médio de espera para atendimento ≤ 90 minutos.	Total de usuários classificados como risco "verde", atendidos em tempo ≤ 90 minutos, medido desde o acolhimento ao atendimento médico / Total de usuários classificados como risco "verde" x 100	Mensal	100%	≥ 80 e < 90%	10	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15
					≥ 70 a < 80%	5								
					≥ 60 e < 70%	2								
					< 60%	0								
					≥ 90,0%	15								
5	Taxa de profissionais cadastrados no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde	Total de profissionais médicos com cadastro no CNES / Total de médicos na UPA ou UBDS x 100	Mensal	100%	≥ 100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10
					> 85 e < 100%	7								
					≥ 70 a 85%	5								
					< 70,0%	0								
					Entrega	10								
6	Envio da Escala Médica Mensal	Envio da Escala Médica Mensal até dia 05 de cada mês	Mensal	Até dia 05 de cada mês	Não Entrega	0	Entregue	10	Entregue	10	Entregue	10	Entregue	10
					≤ 20%	10								
					> 20%	0								
					≤ 60 minutos	15								
					> 60 minutos e ≤ 75 minutos	7								
7	Taxa de transferência de usuários para outros serviços	Total de usuários transferidos / total de usuários atendidos x 100	Mensal	≤ 20%	> 20%	0	4,11%	10	3,58%	10	4,17%	10	5,50%	10
					≤ 60 minutos	15								
					> 75 minutos	0								
					≤ 60 minutos	15								
					> 60 minutos	0								
8	Tempo médio de espera para a liberação dos resultados de exames	Tempo médio de espera entre a solicitação do exame laboratorial pelo médico até o seu resultado no sistema (exceto exames de urina).	Mensal	Até 60 minutos	≤ 60 minutos	15	00:12:56	15	00:19:00	15	00:30:20	15	00:29:00	15
					≤ 60 minutos	15								
					> 60 minutos	0								
					≤ 60 minutos	15								
					> 60 minutos	0								
9	Tempo de Espera para realização de exames radiológicos de urgência	Tempo médio de espera da recepção do exame no setor de radiologia até a disponibilização da imagem do exame no sistema para o médico.	Mensal	Até 60 minutos	≤ 60 minutos	15	00:03:32	15	00:03:00	15	00:03:40	15	00:03:30	15
					≤ 60 minutos	15								
					> 60 minutos	0								
					≤ 60 minutos	15								
					> 60 minutos	0								
Total						120	120	120	120	120	120	120	120	

9.3 Indicadores de Qualidade

UBDS VILA VIRGÍNIA - DR.MARCO ANTONIO SAHÃO (UPA SUL) - 2023														
INDICADOR DE QUALIDADE														
Item	Descrição	Cálculo	Periodicidade da verificação	Meta	Variação	Pontuação	1º Trimestre	Pontuação	2º Trimestre	Pontuação	3º Trimestre	Pontuação	4º Trimestre	Pontuação
10	Percentual de usuários satisfeitos (bom e ótimo).	Número total de usuários satisfeitos (Bom e Ótimo), que responderam à pesquisa no aplicativo Saúde Digital / Total de usuários que responderam à pesquisa no aplicativo Saúde Digital x 100	Mensal	≥ 80%	≥ 80%	10	81%	10	66%	5	73%	7	78%	7
					> 70 e < 80%	7								
					≥ 60 a 70%	5								
					< 60%	0								
11	Pontualidade na entrega de documentos (relatório de execução, prestação de contas mensal e anual, assistenciais, financeiro, de controle externo)	Conjunto de documentos referidos no contrato entregues até o 20º dia útil do mês subsequente.	Mensal	100% de pontualidade	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10
					> 90 e < 100%	7								
					≥ 70 a ≥ 90%	5								
					< 70%	0								
12	Funcionamento do Comitê Gestor	Número de reuniões do Comitê Gestor realizado no trimestre.	Trimestral	3	3	5	9	5	2	2	3	5	2	5
					2	2								
					≥ 1	0								
					0	0								
13	Número de ações de Educação Permanente para trabalhadores da UPA, trimestral.	Número de ações realizadas no trimestre com apresentação de lista de presença.	Trimestral	≥ 3	≥ 3	10	25	10	25	10	25	10	3	10
					2	5								
					1	0								
					0	0								
14	Comissões de ética médica, ética de enfermagem, revisão de óbito, controle de infecção, revisão de prontuários, gerenciamento de resíduos de serviços de saúde e segurança do paciente atuantes.	Ata ou declaração referente à realização de reunião mensal das comissões. A não realização de reunião poderá ser justificada por falta de demanda no mês.	Trimestral	21	≥ 18	10	9	5	15	7	18	10	20	10
					≥ 15 e < 18	7								
					≥ 10 e < 15	5								
					0	0								
TOTAL						45		40		34		42		42

9.4 Indicador de Produção

UBDS VILA VIRGÍNIA - DR.MARCO ANTONIO SAHÃO (UPA SUL) - 2023													
INDICADOR DE PRODUÇÃO													
Item	Especialidade	Meta Mensal	Meta Trimestral	Percentual	Pontuação	1º TRIMESTRE	Pontuação	2º TRIMESTRE	Pontuação	3º TRIMESTRE	Pontuação	4º TRIMESTRE	Pontuação
1	Atendimento médico – clínica médica	9.000	27.000	≥ 70%	5	109%	5	100%	5	71%	5	18%	5
				≥ 50 a < 70%	3								
				< 50%	0								
2	Atendimento médico - pediatria	4400	13200	≥ 70%	5	102%	5	100%	5	83%	5	43%	5
				≥ 50 a < 70%	3								
				< 50%	0								
3	Exames laboratoriais	9.000	27.000	≥ 70%	5	114%	5	100%	5	78%	5	32%	5
				≥ 50 a < 70%	3								
				< 50%	0								
4	Exames de radiologia	1.900	5.700	≥ 70%	5	113%	5	100%	5	85%	5	34%	5
				≥ 50 a < 70%	3								
				< 50%	0								
5	Dispensação de medicamentos por paciente atendido	9000	27.000	≥ 70%	5	133%	5	100%	5	91%	5	34%	5
				≥ 50 a < 70%	3								
				< 50%	0								
Total					25		25		25		25		25

9.5 Quadro de valoração:

TABELA DE VALORAÇÃO DAS METAS		
Faixas de Pontuação	Percentual da pontuação	Percentual do Valor que será repassado da parte variável
180 a 190 pontos	90 a 100%	100%
170 a 179 pontos	85 a 89,5%	80%
160 a 169 pontos	80 a 84,5%	70%
140 a 159 pontos	70 a 79,5%	60%
120 a 140 pontos	60 a 69,5%	50%
100 a 119 pontos	50 a 59,5%	30%
≤ 99 pontos	≤ 49,5%	0%

9.6 Pontuação Atingida por Trimestre:

UBDS VILA VIRGÍNIA /2023			
Trim.	Mês	Pontuação	% Repasse Variável
1º	Janeiro	188	100%
	Fevereiro	190	100%
	Março	190	100%
2º	Abril	185	100%
	Maio	185	100%
	Junho	180	100%
3º	Julho	187	100%
	Agosto	187	100%
	Setembro	165	70%
4º	Outubro	180	100%
	Novembro	45	0%
	Dezembro	165	70%
Média Anual		186	100%

Considerando à partir de Julho:

Dia 10/07 iniciou reforma do Telhado (Atendimento Parcial)

Dia 27/10 Com forte chuva alagou a Unidade

Dia 28/10 A Unidade fechou completamente para Reforma Geral

Dia 01/11 - Ofício 182/2023 para SMS - Solicitação de suspensão de metas

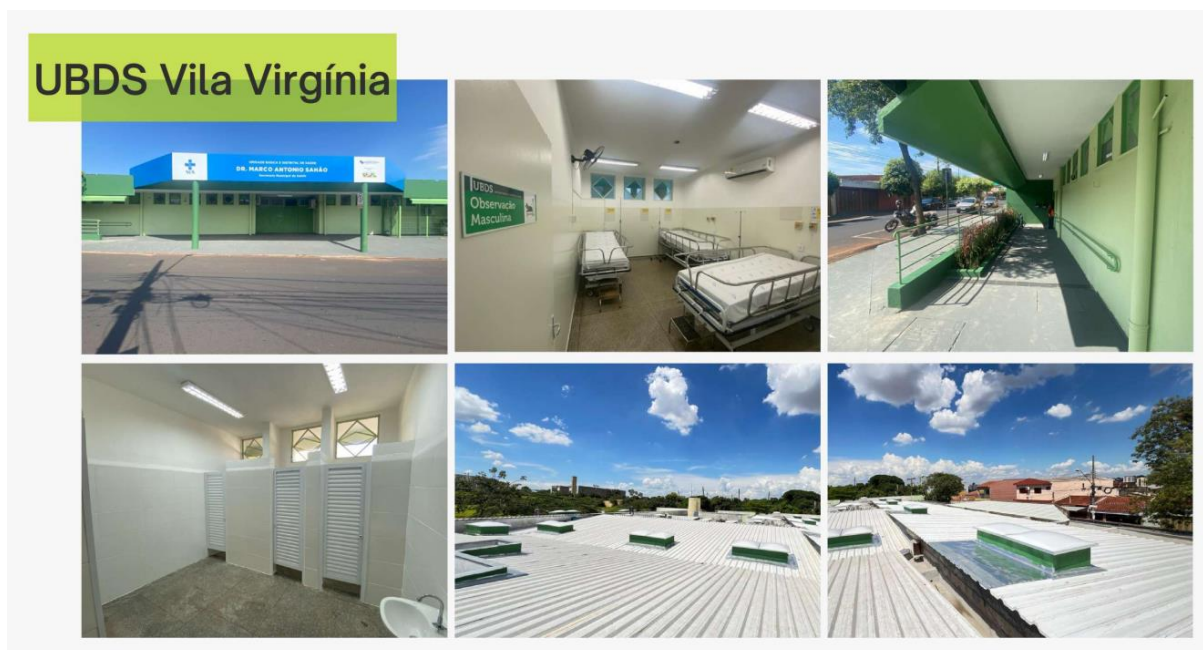
Dia 14/11 - Resposta SMS ao Ofício 182/2023

Dia 18/12 - Reabertura da Unidade

10.0 Reforma da UBDS Vila Virgínia

A unidade inicia em 10/07/2023 uma reforma, e a empresa Mundial foi contratada para **refazer o telhado** através de processo licitatório, cujo fiscal é o engenheiro Igor Magalhães que tem acompanhado a obra. A mesma já foi prorrogada mais de uma vez, em 13/11/2023 a FHSL informou que havia iniciado os reparos e adequações nas estruturas internas da unidade concomitantemente com a reforma do telhado, a Unidade ficou sem atividades (remanejamento de toda equipe para outras Unidades - UPAS Norte, Leste e Oeste) consequentemente seu público, afim de terminar a obra. Contudo devido às fortes

chuvas, houve perda parcial da pintura e das demais adequações e desta forma solicitaram prorrogação do prazo de entrega das adequações internas para o dia 18/12/2023.



Ofício 182/2023

"A FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA, inscrita no CNPJ sob nº 13.370.183/0001-89, com sede na Rua Tamandaré, nº 434, Campos Elíseos, CEP 14.085-070, Ribeirão Preto/SP, vem respeitosamente por meio deste, informar que em virtude do recebimento do ofício nº 3178/2023, que comunica sobre o fechamento temporário da Unidade Básica e Distrital de Saúde Dr. Marco Antônio Saão - UBDS Vila Virgínia, devido aos danos estruturais causados pelas fortes chuvas que assolaram Ribeirão Preto nos últimos dias, a Fundação está implementando medidas para minimizar o

impacto dessa situação. Como parte dessas ações, ocorrerá a **redistribuição dos profissionais de saúde e administrativos para outras unidades** de pronto atendimento sob a administração da Fundação. O principal objetivo é reforçar a capacidade das demais unidades para acomodar a população que será transferida, de forma a reduzir os inconvenientes decorrentes do fechamento temporário da UBDS Vila Virgínia. Para garantir uma abordagem estratégica, o centro de custo referente ao **contrato de gestão nº 108/2021 permanecerá inalterado**. Isso ajudará a evitar impactos financeiros não planejados nos demais contratos de gestão em vigor.

No entanto, é necessário **considerar a possibilidade de uma suspensão temporária das metas e indicadores estabelecidos no contrato de gestão atual**. Isso se deve ao fato de que as estratégias adotadas terão um impacto significativo em todos os indicadores, afetando os parâmetros e os dados gerados”

A Secretaria Municipal de Saúde responde, formalmente, (já havia respondido de maneira informal que assumiria a responsabilidade pelos reparos e pintura e que a unidade iria reabrir até dia 15 de dezembro de 2023).

Resposta da SMS ao Ofício 182/2023
(Processo Digital Solar 2023/167844 – 14/11/2023)

*Pelo presente vimos responder vossos ofícios e informar que o pedido de **suspensão temporária de metas e indicadores foi deferida** após análise do pelo setor responsável, e aproveitar para informar que o **prazo de finalização da obra será dia 30/11 deixando agendada data para reabertura da unidade dia 04/12/2023**. Quanto ao pedido referente a pintura e demais serviços de manutenção para entregar a unidade pronta ao atendimento aos pacientes, a Divisão de Manutenção da Secretaria da Saúde já assumiu a finalização destes serviços e realizará a pintura da unidade, não sendo isso mais uma responsabilidade da FHSL.*

A reabertura da Unidade aconteceu de fato no dia 18/12/2023, retomando as suas atividades normalmente.

11.0 Prestação de Contas do Financeiro:

11.1 Da Receita Bruta

O contrato de gestão e seus aditivos, posicionavam o valor do contrato, para o período proporcional de vigência no ano de 2023, em **R\$ 26.642.565,94** conforme Plano de Trabalho – 4º Termo de Rerratificação, e foram emitidas as seguintes notas fiscais e previstos os seguintes valores:

Contrato	Unidade	Recurso	Nº NF	Data de Vencimento	Data de Recebimento do Repasse	Valor da Nota Fiscal	Referência
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1185	21/01/2023	24/01/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 01/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1198	31/01/2023	26/01/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 01/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1223	16/02/2023	10/02/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 02/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1244	09/03/2023	06/03/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 02/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1259	16/03/2023	08/03/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 03/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1277	31/03/2023	23/03/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 03/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1312	21/04/2023	17/04/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 04/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1325	02/05/2023	27/04/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 04/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1344	17/05/2023	11/05/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 05/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1384	30/05/2023	23/05/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 05/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1403	16/06/2023	13/06/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 06/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1429	30/06/2023	23/06/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 06/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1458	18/07/2023	07/07/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 07/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1486	01/08/2023	25/07/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 07/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1504	16/08/2023	08/08/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 08/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1537	31/08/2023	28/08/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 08/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1560	16/09/2023	12/09/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 09/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1583	30/09/2023	25/09/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 09/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1603	17/10/2023	09/10/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 10/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Federal	1620	20/10/2023	19/10/2023	R\$ 80.000,00	REF 10/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Federal	1630	24/10/2023	19/10/2023	R\$ 102.662,00	REF 05/06/07/08/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1648	01/11/2023	25/10/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 10/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Federal	1652	01/11/2023	25/10/2023	R\$ 25.665,50	REF 09/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1676	16/11/2023	09/11/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 11/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Federal	1698	25/11/2023	24/11/2023	R\$ 26.815,41	REF 10/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1708	01/12/2023	29/11/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 11/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1730	16/12/2023	06/12/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 12/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Federal	1753	26/12/2023	18/12/2023	R\$ 29.036,55	REF 11/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Municipal	1767	30/12/2023	27/12/2023	R\$ 1.097.045,62	REF 12/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Federal	1792	23/01/2024	16/01/2024	R\$ 22.119,11	REF 12/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Federal	1806	24/01/2024	16/01/2024	R\$ 27.172,49	REF 11/2023
108/2021	UBDS Vila Virgínia	Federal	1918	09/04/2024	10/04/2024	R\$ 13.589,34	REF 12/2023
Total do Repasse						R\$ 26.656.155,28	
						Recurso Municipal	R\$ 26.329.094,88
						Recurso Federal	R\$ 327.060,40

A receita total realizada em no exercício de 2023 para a unidade foi de **R\$ 26.656.155,28**, sendo R\$ 26.329.094,88 com recurso Municipal e R\$ 327.060,40 com recurso Federal.

11.2 Da Despesas

DESPESAS	
UVV	
CATEGORIA	VALOR (R\$)
Despesa Folha	R\$ 9.578.997,27
Despesa Operacional Direta	R\$ 13.567.672,75
Despesa Operacional Indireta	R\$ 1.312.086,02
Total - Despesa Unidade	R\$ 24.458.756,04

11.3 Da Despesas com a Folha

DESPESA COM FOLHA	
UVV	
MÊS	VALOR (R\$)
jan/23	R\$ 776.125,14
fev/23	R\$ 807.684,84
mar/23	R\$ 766.137,08
abr/23	R\$ 897.204,87
mai/23	R\$ 848.994,69
jun/23	R\$ 741.404,67
jul/23	R\$ 940.079,45
ago/23	R\$ 718.986,69
set/23	R\$ 688.356,34
out/23	R\$ 917.291,04
nov/23	R\$ 1.012.934,29
dez/23	R\$ 463.798,17
Total - Despesa Unidade	R\$ 9.578.997,27

As despesas com a folha englobam toda a folha de assistência direta do serviço prestado quanto o rateio da área de suporte administrativo como contabilidade, jurídico, compras, financeiro, RH e das áreas de serviços de apoio prestados pela Fundação, tais quais Lavanderia, Esterilização, Laboratório e Nutrição.

11.4 Das Despesas Operacionais Indiretas

DESPESAS OPERACIONAIS INDIRETAS	
UVV	
MÊS	VALOR (R\$)
jan/23	R\$ 130.177,03
fev/23	R\$ 112.977,17
mar/23	R\$ 141.613,60
abr/23	R\$ 134.957,54
mai/23	R\$ 111.570,63
jun/23	R\$ 95.572,42
jul/23	R\$ 93.231,52
ago/23	R\$ 93.499,88
set/23	R\$ 31.803,35
out/23	R\$ 82.259,93
nov/23	R\$ 81.088,98
dez/23	R\$ 203.333,97
Total - Despesa Unidade	R\$ 1.312.086,02

As despesas operacionais indiretas referem-se a serviços comuns entre as unidades de saúde e a Fundação, além dos serviços prestados de Lavanderia, Esterilização, Laboratório e Nutrição, cujo critério de distribuição é baseado na cota-parte de cada unidade.

11.5 Das Despesas Operacionais Diretas

DESPESAS OPERACIONAIS DIRETAS	
UVV	
MÊS	VALOR (R\$)
jan/23	R\$ 1.172.208,27
fev/23	R\$ 1.188.046,03
mar/23	R\$ 1.236.968,65
abr/23	R\$ 1.180.335,82
mai/23	R\$ 1.212.215,95
jun/23	R\$ 1.227.228,05
jul/23	R\$ 1.113.704,68
ago/23	R\$ 1.135.010,84
set/23	R\$ 1.017.080,69
out/23	R\$ 1.047.737,00
nov/23	R\$ 970.387,69
dez/23	R\$ 1.066.749,08
Total - Despesa Unidade	R\$ 13.567.672,75

As Despesas operacionais diretas englobam, a locação de equipamentos, as contas de utilidades públicas, materiais e medicamentos médicos e assistenciais e Serviços médicos.

11.6 Do Orçado x Realizado

N°	108/2021 - 4° Termo de Rerratificação					
Unidade	UBDS VILA VIRGÍNIA					
Recurso	FEDERAL			MUNICIPAL		
	ORÇADO	REALIZADO	% REALIZADO	ORÇADO	REALIZADO	% REALIZADO
Outros Materiais de Consumo				R\$ 822.782,88	R\$ 846.441,72	103%
Medicamentos				R\$ 1.080.000,00	R\$ 1.584.754,63	147%
Outros Serviços de Terceiros				R\$ 1.602.248,40	R\$ 1.586.237,54	99%
Recursos Humanos	R\$ 233.471,07	R\$ 166.876,08	71%	R\$ 9.248.000,87	R\$ 8.257.613,31	89%
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica				R\$ 10.890.834,36	R\$ 8.512.822,01	78%
Locação de Equipamentos				R\$ 503.749,92	R\$ 424.023,88	84%
Utilidades Públicas				R\$ 397.707,00	R\$ 409.665,05	103%
Serviços de Apoio e Compartilhados da FHSL				R\$ 1.746.331,44	R\$ 2.647.535,12	152%
Outras Despesas				R\$ 37.440,00	R\$ 5.974,69	16%
Investimentos				R\$ 80.000,00	R\$ -	0%
Itens não previstos				R\$ -	R\$ 16.812,02	0%
TOTAL	R\$ 233.471,07	R\$ 166.876,08	71%	R\$ 26.409.094,87	R\$ 24.291.879,97	92%

A rubrica de “itens não previstos” visa demonstrar a destinação de recursos não previstos em plano de trabalho em determinada competência, mas, que se fez necessário para o funcionamento das operações da unidade.

No que tange ao orçamento geral, ocorreu a utilização maior de alguns grupos de contas e a supressão em outros grupos de contas, assim o orçamento sendo realizado 71% (Federal) e 92% (Municipal) em relação aos valores orçados.

11.8 Da Receita Diferida

RECEITA REALIZADA	
UVV	
CONTA CONTÁBIL	VALOR (R\$)
3.1.2.01.038	R\$ 24.291.879,96
3.1.2.01.051	R\$ 166.876,08
	R\$ 24.458.756,04

Pela estrutura do contrato de gestão, a receita é contabilizada quando do fato gerador da despesa, portanto, a receita realizada em resultado no exercício de 2023 para a unidade foi de **R\$24.458.756,04** que pode ser visualizada no balancete de verificação da entidade pelas contas de resultado de código 3.1.2.01.038 e 3.12.01.051.

11.9 Dos valores devolvidos

Não houve devolução no exercício de 2023.

11.10 da Previsão do Reajuste Salarial

PROVISÃO CONTINGENCIADA DO REAJUSTE	
UVV	
PROVISÃO REALIZADA EM 2023	R\$ 69.916,51

A provisão para reajuste salarial revela-se, para o exercício de 2023, em R\$ 69.916,51.

11.11 Do Fechamento

FECHAMENTO	
UVV	
Valor do Contrato	R\$ 26.642.565,95
Notas Emitidas	R\$ 26.656.155,28
Valores sem NF	R\$ -
Despesas Realizadas	R\$ 24.458.756,05
Montante Devolvido	R\$ -
Resultado Financeiro	R\$ 366.482,74
Resultado Bruto	R\$ 1.830.916,49
Provisões	R\$ 69.916,51
Resultado Líquido	R\$ 1.760.999,98

O resultado líquido representa que o Contrato de Gestão 108/2021, em 2023, consumiu os recursos contingenciados e ainda teve um Resultado Líquido de R\$ 1.760.999,98.

12.0 Considerações Finais e Conclusão

Diante dos dados apresentados no presente relatório, podemos destacar que a Unidade Básica e Distrital de Saúde Dr. Marco Antônio Sahão Contrato), cumpriu de forma satisfatória as obrigações expostas no Contrato de Gestão nº 108/2021, mesmo com algumas adversidades enfrentadas ao longo de 2023 a instituição buscou atingir as metas estabelecidas e manter um atendimento com padrão elevado de qualidade.

Com o intuito de fornecer apoio à Secretaria Municipal de Saúde de Ribeirão Preto a Fundação Hospital Santa Lydia (FHSL) resolveu várias demandas assistenciais no exercício, o que contribuiu em benefícios aos munícipes da cidade de Ribeirão Preto com os resultados alcançados.

Mesmo com o fechamento da Unidade para reforma geral, a Fundação implementou medidas e não mediu esforços para minimizar o impacto dessa situação. Como parte dessas ações, houve a redistribuição dos profissionais de saúde e administrativos para outras unidades de pronto atendimento (UPS norte, Leste e Oeste) sob a administração da Fundação. O principal objetivo foi reforçar a capacidade das demais unidades para acomodar a população redirecionada. Ressaltamos também que todo evento da reforma considerando suas etapas de obras, foi amplamente divulgado em veículos de comunicação para informar o cidadão sobre o direcionamento para as demais UPAs da cidade, dividindo esse público entre as unidades Norte (Quintino), Leste (13 de maio) e Oeste (Sumarezinho), onde o atendimento em clínica médica e pediátrica foi realizado à esta população.

Contudo, na finalidade de aprimorarmos as tomadas de decisões estratégicas e buscar a excelência no gerenciamento de recursos financeiros, esse cenário tornou-se fundamental para eficiência na superação das metas e nos objetivos outrora traçados.

Por meio dos contratos de gestão das Unidades de Pronto Atendimento (UPAS) de Ribeirão Preto, podemos destacar que foram mais de 719.000 atendimentos médicos entre adultos e crianças (pediatria). Houve também mais

de 10.900 atendimentos odontológicos de urgência, além de 587.672 exames laboratoriais e 116.220 exames de radiodiagnóstico.

Cabe relatar que, neste exercício do ano de 2023 manejamos de forma sustentável a gestão da unidade, conforme apresentados nos relatórios mensais enviados dentro dos prazos estabelecidos à Secretaria Municipal da Saúde, submetidos a avaliação trimestral por seus fiscais de contrato.

Para a UBDS VILA VIRGÍNIA - Unidade de Pronto Atendimento Dr. Marco Antônio Sahão, no ano de 2023 podemos destacar a produção de 128.520 atendimentos do grupo 03.01.06.009-6: atendimento médico entre adultos e crianças (pediatria), sendo:

Indicador	Produção do Mês											
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Produção do grupo 03.01.06.009-6: atendimento médico em unidade de pronto atendimento.	12.553	12.950	17.297	15.432	16.615	14.066	13.702	14.321	16.630	17.028	17.623	15.113

Realizando 79% da meta estipulada de atendimentos médicos (162.000 no ano). Devido a reforma da unidade no segundo semestre, tivemos um impacto de 21% a menos na produção anual dos atendimentos. Embora esse público tenha sido redirecionado para as demais Unidades de Pronto Atendimento, não impactando em seus atendimentos.

Destacamos também a realização de 94.577 exames laboratoriais e de 20.435 exames de radiodiagnóstico em 2023, conforme demonstrados a seguir:

Especialidade	Meta Mensal	Meta Trimestral	1º Trimestre			2º Trimestre			3º Trimestre			4º trimestre			TOTAL ANUAL
			JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
Exames laboratoriais	9.000	27.000	9.174	9.294	12.436	12.247	13.152	10.200	9.770	10.081	2.255	1.790	0	4.178	94.577
Exames de radiologia	1.900	5.700	1.807	2.114	2.516	2.434	2.695	2.369	2.264	2.241	710	654	0	631	20.435

Realizando aproximadamente 66% da meta estipulada de exames laboratoriais (144.000 no ano) e 85% da meta anual de exames de radiologia (24.000 no ano). Sem impacto negativo aos atendimentos, devido ao redirecionamento citado durante a reforma da unidade.

Contabilmente, a unidade UBDS VILA VIRGÍNIA - Dr. Marco Antônio Sahão utilizou 71% (Federal) e 92% (Municipal) em relação aos valores orçados dos recursos previstos pelo Contrato de Gestão 108/2021, conforme apurado no

Orçado X Realizado (item 11.6), e no fechamento o resultado líquido de R\$ 1.760.999,98, representa o montante excedente do que foi recebido pelo total das notas emitidas no exercício de 2023, que deverá ser devolvido à PMRP.

Finalmente informamos que nenhuma inconformidade nos foi relatada durante o período avaliado para esta unidade, o que cancela o recurso financeiro repassado para entrega de nossos serviços perante a população deste município.

Ribeirão Preto, 10 de maio de 2024.

Marcelo Cesar Carboneri
Diretor Administrativo

Walther de Oliveira Campos Filho
Diretor Técnico