

CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA E A SARA MONTEIRO DE CASTRO MARQUES (Instituto Passo 1 Ribeirão Preto) QUE TRATA DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS, DE PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO, PESQUISA E ASSISTÊNCIA APLICADOS AO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS.

Pelo presente instrumento, de um lado a FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA, pessoa jurídica de direito privado com sede nesta cidade, na Rua Tamandaré], nº 434, Campos Eliseos, inscrita no CNPJ sob nº 13.370.183/0001-89, neste ato, representada pelo Diretor Técnico, **Walther de Oliveira Campos Filho**, portador do RG nº 12.728.012-1 e inscrito no CPF nº 555.146.186-68, doravante denominada **CONVENENTE**, e de outro lado a **SARA MONTEIRO DE CASTRO MARQUES (Instituto Passo 1 Ribeirão Preto)**, regida por seu Estatuto e Regimento Geral, devidamente aprovados, com sede à Rua General Osório, nº nº882 - salas 93 e 94, Bairro: Centro e inscrita no CNPJ sob nº 35.271.229/0001-45, neste ato representada por seu /sua Diretora Sara Monteiro de Castro Marques, portador do RG nº 21.807.800-1 e CPF nº 338.980.218-58, doravante denominada **CONVENIADA**, devidamente autuados e fundamentados no que dispõe a Lei Federal nº 8080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Federal nº 8142 de 28 de Dezembro de 1990, do Ministério da Saúde, o Decreto nº 7.508 de 28 de junho de 2011, a Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, a Lei Federal nº 11.788 de 25 de Setembro de 2008, a Constituição Federal, Resolução Municipal nº 01 de 22 de janeiro de 2020 e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, têm entre si acordado o presente convênio, observadas as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Estabelecer instrumentos de cooperação entre a CONVENENTE e a CONVENIADA para a execução de ações de assistência à saúde a nível terciário (Atenção Hospitalar), com prioridade para o fortalecimento da Atenção Básica, da formação profissional e acadêmica, dirigidas para a consolidação do Sistema Único de Saúde (SUS) segundo os princípios da universalidade, integralidade, equidade, descentralização, regionalização e controle social.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO DETALHAMENTO DO OBJETO

Caberá a CONVENENTE e a CONVENIADA:

- I. Adotar as diretrizes do Plano Municipal de Saúde e direcionar o modelo assistencial para a Atenção Básica, prática estimulada pelas políticas de assistência à saúde atuais;
- II. Estabelecer espaços pactuados e compartilhados de ensino na/no Fundação Hospital Santa Lydia aos estudantes, professores, trabalhadores objetivando a produção de conhecimento e pesquisa aplicados ao SUS;

SM 
1


III. Implementar medidas que configurem o conjunto de prestação de serviços de assistência e de ensino como uma rede assistencial e formadora, em que essas duas dimensões estejam estreita e harmonicamente agregadas e qualificadas para oferecer assistência integral e produção de conhecimento e pesquisa aplicados ao processo de transformação e consolidação do SUS;

IV. Formar profissionais de saúde qualificados para atuar na produção de serviços no SUS, com prioridade para a atenção básica, com conhecimentos de assistência ambulatorial de média e alta complexidade;

V. Os funcionários da CONVENIENTE não poderão assumir o papel de docente/preceptor da CONVENIADA no seu horário regular de trabalho com a CONVENIENTE, caso tenha esse outro vínculo de trabalho.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DIRETRIZES NA EXECUÇÃO DO OBJETO

As atividades designadas pelo convênio:

I. Serão aquelas previstas pela atenção básica e pela programação da assistência ambulatorial de média e alta complexidade definidas pelo Ministério da Saúde e pelo Plano Municipal da Saúde;

II. As atividades designadas pelo convênio poderão ser executadas nos estabelecimentos FUNDAÇÃO HOSPITAL SANTA LYDIA sob convênio e/ou contrato de gestão pela CONVENIENTE, por profissionais CONVENIENTE, CONVENIADA e estudantes da instituição CONVENIADA, devendo ser detalhadas em Anexos e Planos de Trabalho específicos, partes integrantes deste Convênio;

III. Deverão respeitar o fluxo de atendimento secundário do município, de acordo com os critérios adotados pelo complexo regulador da Secretaria Municipal da Saúde - SMS, assegurando o acesso, agilidade e resolutividade nas ações e serviços destinados aos usuários;

IV. Os projetos de pesquisa científica deverão:

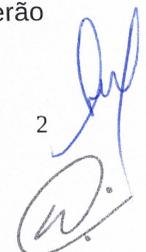
- a) Ter aprovação da Comissão de Avaliação de Projetos de Pesquisa (CAPP) da SMS e de um comitê de ética em pesquisa devidamente reconhecido pelo CONEP (Conselho Nacional de Ética e Pesquisa);
- b) Estimular a participação dos trabalhadores, bem como, a sua inclusão nos produtos advindos da pesquisa;
- c) Ter seus resultados divulgados para a SMS, profissionais e unidades de saúde envolvidas.

V. As ações e projetos de formação, capacitação e treinamento de trabalhadores serão pautadas nas diretrizes da educação permanente;

VI. A adequação dos estabelecimentos de saúde sob contrato de gestão ou convênio será compartilhada entre os conveniados, no tocante a espaço físico, equipamentos, materiais de consumo, ações, serviços e recursos humanos necessários à integração dos estudantes à rede, prevendo períodos de recesso no planejamento das atividades, garantindo-se a continuidade das ações e serviços da rede, devendo-se, os processos de ensino serem compartilhados por profissionais das instituições conveniadas e também da rede de serviços;

VII. É vedada a cobrança, ao usuário do SUS ou seu representante, por qualquer serviço executado em decorrência deste convênio, respondendo os conveniados administrativa e legalmente por cobrança indevida feita por seu profissional, empregado ou preposto;

VIII. Os Anexos, para melhor detalhamento das cláusulas do presente convênio, não poderão implicar em modificação de seu objeto.

S.M. 2 

CLAUSULA QUARTA – DA CONTRAPARTIDA

Para uso dos campos de estágio nas unidades e/ou serviços da rede municipal da saúde sob administração da CONVENIENTE por meio de contrato de gestão com a PMRP-SMS, a IE deverá oferecer contrapartida correspondente ao número total de alunos matriculados nos cursos da área da saúde.

Como contrapartida a IE fornecerá:

- I. Recursos humanos: não acordado.
- II. Bens patrimoniais: não acordado.
- III. Recurso financeiro: a) 01 (uma) bolsa integral anual em curso de pós-graduação na unidade de Ribeirão Preto para funcionário da CONVENIENTE ou dependente deste; b) desconto de 15% para funcionários ou dependentes em cursos de pós-graduação presencial ou 100% online; c) 04 (quatro) treinamentos para colaboradores da CONCEDENTE; d) a utilização da sala de treinamentos do Instituto Passo 1 de Ribeirão Preto, a depender da disponibilidade da citada sala; e) 05 vagas gratuitas em treinamento/palestra de curta duração disponibilizadas pela Instituição de Ensino (com a duração de até 8 horas). Parágrafo único: fica estabelecido que ficará a cargo dos funcionários, dependentes ou colaboradores da CONVENIENTE a responsabilidade pelo pagamento de matrícula dos cursos e treinamentos supracitados.

CLAUSULA QUINTA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONVENIENTE

Caberá à CONVENIENTE:

- I. Disponibilizar e estruturar as unidades e/ou serviços de saúde sob contrato de gestão que serão campos de estágios, após entendimentos com a CONVENIADA, como campo de formação acadêmica de estudantes da CONVENIADA e de formação e educação permanente de trabalhadores para o SUS, integrando assistência, ações de ensino e pesquisa;
- II. Acompanhar, fiscalizar, avaliar, controlar e auditar, por meio dos Departamentos da CONVENIENTE, a execução do objeto do convênio;
- III. Definir os fluxos de encaminhamento e autorização de procedimentos através do Complexo Regulador da SMS.
- IV. Garantir os campos de estágio, previamente avaliados e autorizados pela Comissão de Estágio da SMS, para formação dos alunos;
- V. Proporcionar ao estagiário a execução de estágio durante o ano letivo;
- VI. Exigir crachá de identificação da situação de estagiário na área adstrita no local de estágio;
- VII. Emitir e dar conhecimento sobre o Regulamento de Estágio da SMS aos estagiários, docentes e supervisores da conveniada, profissionais, funcionários e servidores;
- VIII. Disponibilizar local de estágio que possibilite ao estagiário dos cursos de saúde a oportunidade de conhecer e vivenciar o SUS;
- IX. Permitir ao estagiário o cumprimento das atividades escolares, quando solicitado pela supervisão da conveniada;
- X. Proporcionar ao estagiário as condições mínimas de observação das atividades executadas no campo de estágio;
- XI. Reconhecer o credenciamento dos supervisores indicados pela conveniada, garantindo a realização da supervisão;

XII. Prestar, oficialmente, todo o tipo de informações sobre o estagiário e a atividade do estagiário que venham a se fazer necessárias ou sejam solicitadas pela CONVENIADA;

XIII. Disponibilizar em seu sítio eletrônico, portal da transparência, o(s) Termo(s) de Convênio(s) de Estágio e Plano(s) de Trabalho instituído(s) com a CONVENIADA para realização de estágios nos serviços e unidades da rede municipal da saúde sob administração da CONCEDENTE, conforme Instrução normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

CLAUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONVENIADA

Caberá à CONVENIADA:

I. Selecionar e encaminhar os alunos de graduação para a rede municipal de saúde, de acordo com as planilhas de estágio enviadas, com antecedência mínima de 30 dias, ao setor de estágio da CONVENIADA, contendo curso, objetivo, local e período do estágio, nome dos estagiários, nome do tutor/preceptor e carga horária, unidade de saúde;

II. Celebrar Termo de Compromisso de estágio entre estudante, CONVENIADA e CONVENIADA, bem como efetuar seguro de vida e de acidentes pessoais para os estudantes que desempenharem as atividades nos campos de estágios sob contrato de gestão pela CONVENIADA, nos termos da Lei Federal 11.788 de 25 de setembro 2008;

III. Encaminhar o Termo de Compromisso (03 vias), cópia da apólice do seguro de cada estagiário para o setor de estágio da CONVENIADA com antecedência mínima de 30 dias antes do início dos estágios.

IV. Supervisionar, sob sua exclusiva responsabilidade, os estudantes no campo de estágio nas unidades de saúde sob contrato de gestão pela CONVENIADA, atendendo as especificidades de cada atividade e/ou curso a serem previstas nos anexos;

V. Antes do início do estágio o tutor/preceptor deverá apresentar a unidade e a equipe de saúde aos estagiários e/ou residentes, visando o conhecimento do processo de trabalho, facilitando o desenvolvimento das atividades de ensino e assistência. Instruir sobre o bom uso do bem público e os cuidados de manutenção e a preocupação com o meio ambiente (apagar luzes, desligar equipamentos, produção de lixo, etc.);

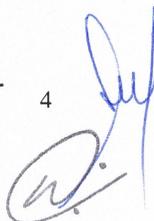
VI. Exigir o uso de uniforme identificador, bem como o uso de crachá e vestimenta adequada à atividade e em conformidade com a NR 32;

VII. Fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPIs (máscaras, luvas, aventais descartáveis, faces shields e tocas) necessários nas atividades dos estágios para os docentes, preceptores e estagiários;

VIII. Exigir do estagiário o comportamento no campo do estágio pautado na ética profissional e respeito à individualidade, crenças e ideários das pessoas com as quais venha a se relacionar na área adstrita à unidade de saúde;

IX. Dar conhecimento ao estagiário sobre as rotinas, protocolos, horários de funcionamento dos serviços específicos e exigir o cumprimento das regras e normas expedidas pela CONVENIADA;

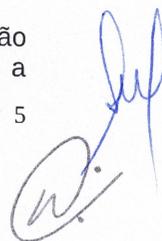
X. Cientificar os estagiários que o preenchimento do prontuário é de obrigação e responsabilidade intransferíveis da equipe de saúde, podendo os estagiários o fazer sob supervisão, correção e responsabilidade de membros da equipe de saúde e/ou professores presentes, de forma clara e sem rasuras, identificando o mesmo, seu supervisor e a CONVENIADA;

SM 4 

- XI. Orientar os estagiários, residentes e supervisores que o manuseio dos prontuários somente poderá ser realizado nas dependências da unidade de saúde, sendo vedada a sua retirada da unidade;
- XII. Orientar os estagiários que os mesmos deverão portar equipamentos de uso individual de sua propriedade ou fornecidos pela CONVENIADA, como aparelhos de pressão, estetoscópios e termômetros, para serem utilizados nos atendimentos no campo de estágio;
- XIII. Orientar os estagiários sobre o sigilo profissional no atendimento clínico, sendo proibida a realização de vídeos, gravação de áudio e divulgação dos atendimentos;
- XIV. Responsabilizar-se pelos prejuízos decorridos de atos ou omissões danosas para a municipalidade, SUS ou terceiros, praticados pelos seus empregados, docentes, prepostos, supervisores e/ou estagiários no campo de estágio, bem como ressarcir eventuais danos a equipamentos e estrutura predial públicos disponibilizados pela CONVENENTE para a prática do estagiário;
- XV. Seguir as orientações, pareceres, resoluções, deliberações e legislações aplicáveis sobre estágio curricular expedido por órgão de classe profissional e/ou pelo MEC;
- XVI. Promover ações de Educação Permanente em consonância com o NEP da SMS;
- XVII. Disponibilizar equipamentos, materiais permanentes e de consumo, ampliação e reformas da estrutura física necessárias à adequação dos campos de estágio nos estabelecimentos sob contrato de gestão pela CONVENENTE, após os devidos entendimentos e concordância entre os partícipes e autorização expressa da SMS;
- XVIII. Auxiliar na manutenção dos materiais de consumo (copos descartáveis para água e café, pó de café, açúcar, papel higiênico) dos estagiários no campo de estágio, de acordo com a disponibilidade financeira da CONVENIADA. Os materiais deverão ser entregues para o gerente de cada unidade/serviço, sendo a data de entrega e a necessidade levantada e acordada pela CONVENIADA e pelo gerente da unidade/serviço, baseada na quantidade de estudantes e tempo de permanência deles em cada unidade/serviço.
- XIX. As alterações no cronograma dos estágios deverão ser comunicadas com antecedência de, no mínimo, 15 dias para adequação das agendas de atendimento, não comprometendo a assistência;
- XX. A agenda dos docentes, preceptores/supervisores deverá ser padronizada e disponibilizada no Sistema Hygiaweb, assim como os mesmos deverão realizar o lançamento de procedimentos e solicitação de exames neste sistema;
- XXI. Os docentes, preceptores/supervisores deverão orientar os estudantes para preenchimento completo dos Sistemas de Informação utilizados pela SMS e CONVENENTE em todas as suas especificidades e encaminhamentos referentes aos atendimentos;
- XXII. Garantir a participação dos docentes, preceptores/supervisores nas reuniões administrativas da unidade ou serviço de saúde campo de estágio.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GESTÃO, ACOMPANHAMENTO, DA AVALIAÇÃO, CONTROLE, AUDITORIA E FISCALIZAÇÃO

- I. A gestão do presente convênio será feita pela CONVENENTE.
- II. A avaliação e acompanhamento do presente convênio serão realizados por uma comissão constituída por representantes legitimados da CONVENENTE e da CONVENIADA, com a



finalidade de apreciar e acompanhar este convênio, seus Anexos e Planos de Trabalho, com indicadores de produção e qualidade. A representação se dará mediante a coordenação do fiscal e a indicação de um membro titular e um suplente da CONVENIENTE e um membro titular e um suplente da CONVENIADA.

III. À Comissão de Acompanhamento será designada a tarefa de auxiliar na coordenação dos processos de formulação de diagnóstico, planejamento, definição de metas e de indicadores e para avaliação e propostas de intervenções nas ações e serviços;

IV. A execução do presente convênio será submetida à avaliação, controle, auditoria e fiscalização da Comissão de Estágio da SMS e pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Convênio, supervisão indireta ou local, os quais observarão o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no convênio e nos Anexos, sendo este um processo de avaliação permanente com resultados apontados periodicamente.

V. O processo de Acompanhamento e Avaliação deverá ser realizado de forma permanente com resultados apontados periodicamente sobre:

- a) O grau de satisfação de usuários, trabalhadores e estudantes;
- b) O desempenho das práticas de saúde, sendo considerados os indicadores que permitam analisar o impacto sobre a saúde da população adstrita às unidades de saúde campos de estágios, referente às medidas adotadas;
- c) O andamento da parceria.

VI. A inobservância, pela conveniada, de cláusula ou obrigação constante deste convênio, ou de dever originário de norma legal ou regulamentar pertinente, sujeitá-la-á, às sanções previstas na Legislação Federal, Estadual e Municipal, sendo-lhe assegurado sempre amplo direito de defesa.

VII. Fica determinada pela CONVENIENTE, o(a) funcionário(a) Silmara Miamoto Inacio, Coordenadora de Enfermagem, CPF nº 225.318.608-27 e a funcionária Renata Cristiane Braulio da Silva, Enfermeira, CPF nº 377.226.288-00, como fiscal/aferidor do convênio para que se cumpra o Decreto nº 018 de 01 de janeiro de 2017, o qual dispõe sobre as atividades e procedimentos a serem observados pelos fiscais de contratos/convênios, e o Decreto nº 262 de 14 de setembro de 2017, o qual dispõe sobre a responsabilidade do fiscal/aferidor pela aferição de contratos e convênios.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS, TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

As obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias relativas ao pessoal envolvido pela CONVENIADA na execução do ajuste serão de suas respectivas e exclusivas responsabilidades.

CLAUSULA NONA - DO PRAZO

O presente convênio terá duração inicial de doze meses, a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado a critério dos partícipes, não podendo ultrapassar o limite de 60 (sessenta) meses.

CLAUSULA DÉCIMA - DA DENÚNCIA E DA EXTINÇÃO

I. Respeitadas as obrigações assumidas e os direitos oriundos do presente ajuste, este convênio poderá ser denunciado por qualquer das partes, devendo a denúncia ser formulada por escrito com antecedência de 120 (cento e vinte) dias da data em que se pretender o encerramento das atividades referidas na Cláusula Oitava. Caso haja acordo entre as partes e não haja prejuízo para a assistência, a antecedência da denúncia poderá ser inferior aos 120 dias.

SM 6
@
Jup

II. O decurso do prazo limite previsto na Cláusula Oitava, extingue automaticamente o presente convênio, no caso de denúncia, não caberá qualquer indenização à parte contrária.

III. A perda das qualidades essenciais das partes, bem como as ações ou omissões que prejudiquem, onerem, obstem, interrompam, atrasem ou impliquem no comprometimento da qualidade da cobertura assistencial, importarão em denúncia imediata do presente Convênio, resguardada a composição das perdas e danos sofridos pela parte prejudicada, desde que devidamente comprovados, na forma da legislação em vigor.

IV. A não observância do item IV constante na Cláusula Quinta implicará na denúncia do presente.

V. Em caso de extinção operada consoante o disposto nos incisos I e II desta Cláusula, serão resguardados os programas de estágio que estejam em curso, até o final da vigência disposta no respectivo Termo de Compromisso de Estágio.

VI. Caso haja a extinção do contrato de gestão entre a PMRP-SMS e a CONVENENTE, o presente convênio se extinguirá automaticamente, respeitando a finalização do semestre de estágio.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

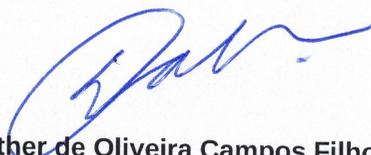
As alterações propostas durante a vigência do presente Convênio serão tratadas por meio de Termo Aditivo firmado pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

As partes, de comum acordo, elegem o Fórum da Comarca de Ribeirão Preto, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões e dúvidas oriundas do presente convênio, que não puderem ser resolvidas por acordo entre as partes.

E por estarem às partes justas e conveniadas, firmam o presente instrumento em quatro vias de igual teor e forma para um só fim, na presença de duas testemunhas, para que surtam seus jurídicos e regulares efeitos.

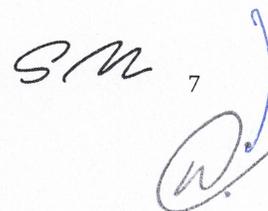
Ribeirão Preto, 06 de maio de 2022.



Walther de Oliveira Campos Filho
Diretor Técnico – Fundação Hospital Santa Lydia



Silmara Miamoto Inacio
Fiscal
(De acordo com o Decreto nº 018/2017)

SM 7


Sara M

Sara Monteiro de Castro Marques
SARA MONTEIRO DE CASTRO MARQUES
(Instituto Passo 1 Ribeirão Preto)

Testemunhas:

1. Nome: Fernanda Alão Lotti
CPF: 413.966.318-95

FL

2. Nome: Lorena Aparecida de Brito
CPF: 040.005.551-11

Lorena Aparecida de Brito R.

Página de assinaturas



Sara Marques
338.980.218-58
Signatário

HISTÓRICO

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 23 mai 2022
16:30:45 |  | Gabriel Gustavo Monteiro de Castro criou este documento. (Empresa: CASTRO CURSOS LTDA., CNPJ: 28.500.798/0001-50, E-mail: araraquara2@passo1.com.br) |
| 23 mai 2022
16:52:34 |  | Sara Monteiro de Castro Marques (E-mail: sara@passo1.com.br, CPF: 338.980.218-58) visualizou este documento por meio do IP 189.123.125.66 localizado em Ribeirão Preto - Sao Paulo - Brazil. |
| 23 mai 2022
16:53:14 |  | Sara Monteiro de Castro Marques (E-mail: sara@passo1.com.br, CPF: 338.980.218-58) assinou este documento por meio do IP 189.123.125.66 localizado em Ribeirão Preto - Sao Paulo - Brazil. |

